

Manual Para Padres 2018 - 2019

**Anna Murray
Academy No.**
Vicki Gouveia,
Joyce Dunn,
Sandra Galbato
Vicedirectora
Faith Hart,
Teléfono:
Fax:



**Douglass
12**
Directora
Vicedirectora
Kunsmann,

Vicedirectora
585-461-3280
585-935-7412

www.rcsdk12.org/12

NUESTRA VISIÓN

En la Escuela No. 12 Anna Murray Douglass los niños, padres, personal empleado, y miembros de la comunidad prometen comprometer nuestras mentes, desarrollar nuestros cuerpos y liderar con nuestros corazones con el fin de estar académicamente listos, socialmente maduros, ciudadanos responsables...preparados para el Siglo 21.

POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA #12

ACCIDENTES

El tratamiento inicial se da a los estudiantes con lesiones menores cuando ocurre un accidente en la escuela.

- La escuela notifica al padre o encargado cuando sea necesaria la atención medica debido a una lesión o enfermedad, siempre que haya un número telefónico en el directorio de la escuela.
- Por favor informe a la escuela de cualquier cambio en su número de teléfono y el número de alguien más quien pueda ser localizado en caso de emergencia.
- En caso de que un padre no pueda ser contactado por teléfono, una nota de tratamiento será enviada a casa con el niño.

Alergias

- Algunos niños tienen alergias severas al maní y otras nueces.
- Se hará todo lo posible para hacer adaptaciones.
- Los padres deben informar a la escuela lo antes posible.
- La enfermera de la escuela informará al personal y se harán las adecuaciones necesarias en los salones de clase.

Lesiones/Enfermedades

- Si su hijo(a) es tratado por lesiones o enfermedades menores en la escuela, la enfermera enviará una nota a casa aconsejándole sobre lo que debe hacer.
- Si su hijo(a) está enfermo en casa, él o ella deben permanecer en casa para evitar la propagación de la enfermedad a otros niños.

CAMBIO DE DOMICILIO

- Es importante que la escuela siempre tenga la más reciente dirección y número telefónico de cada estudiante.
- Si usted se traslada durante el año escolar asegúrese de notificar a la oficina del cambio de domicilio.
- Su hijo(a) podría calificar para el servicio de transporte si su nuevo domicilio está a más de 1.5 millas de distancia de la escuela.
- Se requiere evidencia de la dirección para completar el proceso.

ADMINISTRADORES

La Escuela #12 tiene cuatro administradores.

- Si usted tiene un problema específico y desea ver a un administrador es siempre mejor llamar a la escuela para hacer una cita con el administrador del grado respectivo.
- Esto evitará cualquier retraso en la atención de su preocupación o asunto.
- Es muy recomendable que usted hable directamente con el maestro(a) antes de contactar al administrador.

- Los padres deben contactar al director de la escuela si primero ellos se han reunido con el vicedirector responsable del grado del estudiante, pero no pudieron resolver el problema.
- Solicitamos el apoyo de los padres colaborando con esta estructura.
- Estamos comprometidos en trabajar con los estudiantes y familias de la forma más efectiva. Esta estructura administrativa nos permite hacer eso.

LLEGADA

Las puertas se abren a los estudiantes a las 7:30 a.m. todos los días.

- No hay supervisión disponible para los estudiantes que lleguen antes de las 7:30
- El comienzo de la jornada escolar es a las 7:45 a.m. todos los días.
- Los buses llegan a la parada del autobús en South Avenue y los estudiantes se bajan del autobús e ingresan al edificio por la salida 13 (Exit 13) para grados k-5 y la salida 11 (Exit 11) para grados 6-8.
- Los conductores de los autobuses esperaran hasta que hagan contacto visual con un miembro del personal antes de dejar a los estudiantes.
 - Los estudiantes de K-5 entrarán por la salida 13 (Exit 13) y procederán hacia sus salones por la escalera 1. Todos los estudiantes deben reportarse inmediatamente a sus salones para el desayuno. Los estudiantes que llegan en carro deben reportarse inmediatamente a sus salones.
 - Los estudiantes de 6-8 ingresarán por la salida 11 (Exit 11) y procederán hacia el escáner por la escalera 4. Luego los estudiantes procederán hacia los salones para el desayuno.
- Todos los niños califican para recibir desayuno sin costo alguno.
- Tendremos personal ubicado en todos los pasillos para saludar y orientar a los estudiantes.
- A las 7:45 am sonará la segunda campana y comenzará la jornada educativa del día.
- Los estudiantes que llegan en carro ingresarán por la salida 3 (breezeway, Exit 3).
- Los estudiantes que lleguen después de las 7:45 deben ser acompañados por un adulto que los lleva a la oficina principal de la escuela para recibir el pase de autorización.

ASISTENCIA

- Es muy importante que su niño desarrolle el hábito de la buena asistencia a la escuela.
- Los estudiantes entre los 5-17 años de edad, según lo requerido por las leyes del estado de Nueva York, deben asistir a la escuela todos los días en los que haya clases.
- Por favor envíe una nota escrita como excusa por cualquier llegada tarde o ausencia dentro de los 5 días siguientes de haber ocurrido. Si usted recibe una carta de inasistencia o una visita a la casa por parte de alguien de la escuela durante el año escolar, por favor envíe respuesta de la carta o la visita.

INDICE DE MASA CORPORAL:

Desde el 20018, la ley requiere que las escuelas registren información sobre el estado del peso de los niños, de acuerdo a las medidas de peso y altura conocidas como el Índice de Masa Corporal (BMI, por sus siglas en inglés)

- Se requiere la información del BMI de los estudiantes de grados K o 1, 2, 4, 7, y 10.
- Esta medición determina si un estudiante tiene sobrepeso o está bajo de peso y debería ser incluido en el formulario de examen físico de su proveedor en cuidados de salud.
- Esta información podría ser reportada como datos grupales al Departamento de Salud del Estado de Nueva York junto con el sexo del estudiante (masculino o femenino) y la edad.
- Ningún nombre u otra información confidencial serán suministradas en los reportes del estado.

DULCES Y GOMAS DE MASCAR

La escuela 12 continúa siguiendo las metas del Índice de Salud Escolar de crear un ambiente de aprendizaje más saludable para todos. Siendo consecuentes con estas metas:

- No se permitirán los dulces y gomas de mascar durante el horario escolar.
- Por favor no envíe gomas de mascar o dulces con su hijo(a) para compartir con la clase.

TELEFONOS CELULARES

Solicitamos que todos los estudiantes dejen sus teléfonos celulares en casa.

Nosotros comprendemos la necesidad de algunos niños de tener un celular en la escuela para mantenerse en contacto con sus padres antes y después de la jornada escolar.

POLITICA DE TELEFONOS CELULARES PARA GRADOS 6°, 7°, Y 8°.

- Los dispositivos electrónicos que se traigan a la escuela serán recogidos al ingreso del edificio
- Estos serán guardados en un lugar seguro y devueltos al final del día

La página 45 del Código de Conducta Estudiantil del Distrito establece:

Dispositivos electrónicos de los estudiantes: El personal del Distrito podrá confiscar el dispositivo electrónico de un estudiante de acuerdo con los procedimientos de la escuela si el director determina que la posesión de dicho dispositivo es perjudicial o distrae el entorno escolar o el proceso educativo. Para los efectos de esta política, los dispositivos electrónicos incluyen, entre otros: teléfonos celulares, teléfonos inteligentes, reproductores mp3, iPods, iPads, Kindles, Nooks, PDA, portátiles, localizadores, grabadoras, juegos de video y otros dispositivos electrónicos móviles. El dispositivo electrónico confiscado deberá identificarse, ubicarse y almacenarse apropiadamente en un contenedor o habitación cerrada bajo llave. Cada escuela deberá crear procedimientos de almacenamiento y devolución consistentes con esta política. Las reclamaciones relacionadas con la pérdida de un dispositivo electrónico del estudiante como resultado del no cumplimiento de esta política por parte de la escuela se pagarán a través del fondo discrecional de la escuela.

Política de dispositivos electrónicos para grados K-5°

- Si se encuentra que un niño tiene un teléfono celular, timbra, o se halla que esta encendido durante la jornada escolar, se aplicarán los siguientes procedimientos:
 - Primera Ofensa – El maestro le solicitará al niño que guarde su celular y lo lleve a casa y no lo vuelva a traer.
 - Segunda Ofensa – Se llamará al administrador y se confiscará el celular. Se contactará al padre y deberá venir a una reunión y recoger el teléfono.

CODIGO DE CONDUCTA

El propósito de las REGLAS DE INTERVENCIÓN Y DISCIPLINA del Distrito es establecer estándares para los estudiantes, padres y miembros de la comunidad que promuevan un ambiente propicio para el aprendizaje, la seguridad y el orden en la escuela. Nuestro objetivo es proporcionar a los estudiantes un entorno de aprendizaje seguro y protegido en la Escuela # 12. Para lograr esto, necesitamos tener reglas para todos los miembros de nuestra comunidad. Apreciamos toda su colaboración y apoyo.

REGLAS DE CONDUCTA

Todos los estudiantes del Distrito tienen la responsabilidad de: Asistir a la escuela puntual, diaria y regularmente, realizar las tareas, esforzarse por hacer el trabajo de más alta calidad posible, estar preparado para aprender, y la oportunidad de recibir una buena educación. Conocer todas las reglas y expectativas que regulan el comportamiento de los estudiantes y comportarse de acuerdo con estas pautas

Respetar a todos en la comunidad escolar y tratar a los demás de manera cortés, justa y respetuosa
Work to the best of their own ability in all academic and extracurricular pursuits and strive toward their highest personal level of achievement.

2. Attend school every day unless they are legally excused, and be in class on time and prepared to learn.
3. Contribute to maintaining a safe and orderly school environment that is conducive to learning and to show respect to other persons and to property.
4. React to direction given by teachers, administrators and other school personnel in a respectful, positive manner.
5. Be familiar with and abide by all District policies, rules and regulations dealing with student conduct.
6. Work to develop mechanisms to control their anger.
7. Ask questions when they do not understand.
8. Seek help in solving problems that might lead to discipline.

Expresar opiniones e ideas de manera respetuosa para no ofender, difamar o restringir los derechos y privilegios de los demás
Vestirse apropiadamente para la escuela y actividades de la escuela y siempre que esté en cualquier predio del distrito escolar o en una actividad escolar donde sea que se lleve a cabo; obedecer el Código de Vestir del Distrito y cualquier otra norma de vestir adicional adecuada para escuelas particulares (véase, "El Código de Vestir Estudiantil", §5300.25).

Conocer los programas educativos disponibles para utilizar y desarrollar sus capacidades propias al máximo
Accept responsibility for their actions.

Trabajar de la mejor manera posible en todas las actividades académicas y extracurriculares, además de ser justo y apoyar a los demás
Conocer la información y los servicios y buscar asistencia para tratar problemas personales, cuando sea necesario
Respetarse unos a otros y tratar a los demás de manera justa de acuerdo con el Código de Conducta del Distrito y las disposiciones de la Ley de Dignidad. Para conducirse de una manera que se cultive un ambiente libre de intimidación, acoso o discriminación. Informar y alentar a otros a informar cualquier incidente de intimidación, acoso o discriminación
Trabajar junto con los compañeros de clase y el personal de la escuela para mantener un clima escolar positivo
Completar el trabajo académico respetando las reglas escolares sobre honestidad académica

1. Informar a los oficiales de la escuela cualquier información que pueda ayudar a prevenir peligro o lesión a otros en la comunidad escolar.
2. Conducirse como representantes del Distrito cuando participen o asistan a las actividades escolares y se apeguen a los más altos estándares de conducta, comportamiento y espíritu deportivo.

Tener un comportamiento amable hacia otros estudiantes, maestros, personal administrativo, administradores, padres/tutores y visitantes
Report to school officials any information which may help to prevent danger or injury to others in the school community.

12. Conduct themselves as representatives of the District when participating in or attending school functions and hold themselves to the highest standards of conduct, demeanor, and sportsmanship.
13. Conduct themselves with civility towards other students, faculty, staff, administrators, parents/guardians and visitors.

Los estudiantes que infrinjan estas áreas o procedimientos recibirán consecuencias. Por favor ayude a la escuela asistiendo a las reuniones con los administradores/maestros cuando se le solicite resolver problemas disciplinarios.

- Las reglas del Código de Conducta se enfocan en áreas de seguridad y respeto.
- Los estudiantes que violen el Código de Conducta podrían enfrentar cualquiera de las siguientes consecuencias:
 - Advertencia verbal y escrita al igual que comunicación con el hogar
 - Ser retirado del salón de clases por hasta 1.5 horas
 - Detención después de la escuela
 - Suspensión dentro de la escuela
 - Suspensión por fuera de la escuela (corto plazo 5 días o menos)
 - Suspensión por fuera de la escuela (más de 5 días)
 - Alternativa a la sala de suspensión (hasta por 5 días)
- Si desea más información, consulte el Código de Conducta del Distrito, consulte el enlace de la política completa en nuestro sitio web de la escuela, o hable con un administrador o el Enlace con los padres sobre esto.
- La escuela # 12 también tiene una sala de suspensión dentro de la escuela (ISS) que sirve en vez de una suspensión fuera de la escuela a corto plazo. Este es un convenio entre el Distrito y el Centro para la Juventud. El personal capacitado facilita la lucha contra la intimidación, el manejo de la ira y otras estrategias para ayudar a los estudiantes a tomar mejores decisiones.
- La administración puede colocar a los estudiantes en el programa por hasta 5 días. El permiso de los padres es necesario para el uso de la sala.
- Sin el permiso del padre, el estudiante puede ser suspendido por fuera de la escuela.

CODIGO DE CONDUCTA:

Código de Vestir - *La escuela #12 se compromete a proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y centrado en el aprendizaje. La presentación personal de los estudiantes es una parte importante de este objetivo. La manera de vestir, la presencia e higiene personal de los estudiantes deben ser apropiadas, seguras y no deben interrumpir ni interferir con el proceso educativo. Por favor apoye y ayúdenos a mantener un ambiente que sea seguro y propicio para el aprendizaje. Tenga esto en cuenta al seleccionar la ropa y el calzado de su hijo(a).*

- Todos los estudiantes deben cumplir las siguientes reglas

**** Ninguna etiqueta, diseños, letras o números en ninguna prenda de vestir ** Ninguna cintura/estomago, glúteos y pechos expuestos Ninguna ropa, artículos para la cabeza o joyas asociadas o identificables como símbolo de membresía en una pandilla Ningún lenguaje abusivo, sugestivo o profano; símbolos de sustancias ilegales; o cualquier otra palabra, símbolos o lemas que interrumpan el ambiente de aprendizaje o nieguen la dignidad o el respeto a los demás Los zapatos deben usarse en todo momento por razones de salud y seguridad**

- Ningunas sandalias/zapatos abiertos, chancletas, sandalias Jordan/Adidas.
- Ningunas capas de ropa expuestas debajo de las camisas, excepto cuellos altos y mangas largas en invierno.
- La longitud no debe ser más de 4 pulgadas arriba de la rodilla.
- ****Pants must fit properly at the waist. Tops must fit properly (not too big or too small)**

****No exposed layering under shirts, except turtlenecks and long sleeves in winter****

****No open back sandals/shoes, flip-flop sandals, Adidas/Jordan slides****

***Length should be no more than 4 inches above the knee**

- Toda la ropa interior debe estar completamente cubierta por la ropa exterior y los pantalones deben sujetarse con un cinturón del tamaño adecuado para la cintura del estudiante. Los estudiantes que violen el código de vestir, incluso los estándares de la escuela, deberán modificar su apariencia al cubrir o eliminar el artículo ofensivo, y si es necesario y/o práctico, reemplazarlo con un artículo aceptable

Cualquier estudiante que se rehúse a hacerlo estará sujeto a medidas disciplinarias.

ESTANDAR BASICO COMUN

El estado de Nueva York ha adoptado exigentes estándares básicos comunes para todos los estudiantes de K-7 en ELA y Matemáticas.

- Hemos adoptado el currículo suministrado por el estado de Nueva York.
- Por favor busque oportunidades para conocer más sobre lo que se ofrece durante todo el año.

COMUNICACION

- La comunicación entre el hogar y la escuela es una parte esencial del éxito estudiantil.
 - Se entregará una carpeta de comunicación entre la casa y escuela que se enviará a casa todos los días con la tarea de su hijo(a) y cualquier otra información necesaria.
 - También se entregará un cuaderno de la escuela y el hogar para la comunicación escrita entre los padres y el maestro.
- El número de teléfono de la escuela 12 es **461-3280**.
 - Recuerde que los maestros no pueden recibir llamadas telefónicas durante el tiempo de instrucción.
 - Su llamada será enviada a correo de voz y ellos le devolverán su llamada tan pronto como sea posible.

CONFERENCIAS

Se programarán dos conferencias de padres durante el año escolar.

- Esté atento a la información enviada a casa por el maestro de su hijo(a) y verifique el calendario del Distrito Escolar de la Ciudad.
- Si en cualquier momento durante el año escolar le gustaría tener una reunión padre y maestro juntos, envíe una nota al maestro de su hijo(a) o escriba en el cuaderno de la escuela, con los días y horas que le resulten más convenientes para que sea apartado un tiempo especial con este propósito.

SALIDA DEL COLEGIO

La salida de los estudiantes comienza (incluyendo estudiantes de kinder) a la 1:45 todos los días.

- Por favor, asegúrese de haber hecho arreglos para la recogida de su hijo(a).
- Favor esperar fuera del edificio por los estudiantes.
- Los estudiantes de K-8 que usan el autobús salen por el frente del edificio.
- Los estudiantes que son recogidos en carro salen por la salida 3 (*Breezeway, EXIT 3*)
- Se espera que todos los estudiantes sean recogidos a tiempo todos los días que haya clases.
- Si su hijo(a) toma un autobús hacia y desde la escuela, siempre se lo subirá al autobús al final del día a menos que se le haya presentado una nota **escrita** al maestro.
- No podemos garantizar que las llamadas telefónicas lleguen al maestro a tiempo para un cambio en el plan de salida de ese día.

- Las llamadas recibidas **después** de la 1:30 no se pueden cumplir ya que no hay forma de contactar a los maestros durante el proceso de salida. El personal de la oficina detiene las llamadas a las aulas a la 1:30.

Les pedimos a todos los padres que necesitan recoger a sus hijos temprano que estén aquí en la escuela para recogerlos ANTES de la 1:30 p.m.

- Nosotros esperamos que las citas con el dentista y el médico se puedan hacer después del horario escolar o los sábados, si es posible.
- Si esto no es posible y su hijo(a) tiene una cita y debe salir temprano de la escuela, entonces debe enviar una nota que indique la hora en que lo recogerá.
- Se llamarán a los estudiantes a la oficina una vez usted haya llegado.
- **No se enviarán estudiantes a la oficina para esperar a los padres.**

Dress Code – See Code of Conduct.

Conducir estudiantes a la escuela

Si planea llevar a su hijo(a) a la escuela o recogerlo de la escuela, le pedimos que siga el procedimiento que se detalla a continuación:

- No deje a los estudiantes en el circuito del autobús frente a la escuela.
 - Esa zona es solo para los autobuses.
- No deje a los niños en la calle frente al carril del autobús.
 - Los niños corren un riesgo cuando cruzan el carril del autobús y los autobuses entran y salen del circuito.
- Maneje hacia el estacionamiento, conduzca hasta la salida 3 (EXIT 3) hacia el centro recreacional.
- La salida 3 (Exit 3) es donde también recogerá a su estudiante
- Por favor no se estacione a los lados o bloquee a otros automóviles en el estacionamiento cuando deje a los niños.
 - Esto ha causado atascos de tráfico y los autobuses pequeños no pueden salir.

El estacionamiento puede convertirse en un lugar muy concurrido al comienzo y al final de cada día.

- Se les pide a los padres que manejen con cuidado.
- NO permitan que los niños caminen por el estacionamiento sin supervisión.
- La seguridad de su hijo(a) es nuestra principal preocupación.
- Por favor siga amablemente las instrucciones del personal asignado para monitorear la seguridad del estacionamiento.

Recogida tardía

- Si sus hijos son transportados a la escuela en automóvil, y los maestros no pueden ponerse en contacto con los padres durante el proceso de salida, los estudiantes se llevarán a la oficina después de que sus compañeros de clase hayan sido llevados a los autobuses.
- Los maestros harán todo lo posible por comunicarse con el padre y saber la hora de llegada.
- A su llegada a la oficina, favor firmar la salida de los niños en el libro de recogida tardía.
- Asegúrese de ponerse en contacto con el administrador a cargo para verificar su llegada.
- Asegúrese de que la escuela tenga la información de contacto actual y completar la hoja de contacto de emergencia para facilitar este proceso.
 - *Nos pondremos en contacto con las autoridades por los niños que quedan después de las 3:30 cuando no hemos podido establecer contacto con las familias.*

- Nuestro enlace con los padres o un administrador se comunicará con cualquier familia que demuestre un patrón de conductas frecuentes de recogida tardía para identificar la causa y diseñar una solución.

NOTIFICACION LEGAL

- Si tiene una orden de custodia, por favor, entregue una copia a la escuela, le informaremos al maestro, a la administración y al personal de la oficina.
- Si tiene una orden de protección que involucra a su hijo(a), por favor, entregue una copia a la escuela e informaremos al maestro, a la administración y al personal de la oficina.
- Una nota que indique que uno de los padres no puede tener contacto no es suficiente.

RECOGIDA TEMPRANA

Si necesita retirar a un estudiante de la escuela antes de la hora de salida, notifique al maestro escribiendo una nota y enviándola a la escuela con su hijo(a) esa mañana.

- Los estudiantes que salen temprano solo serán enviados a la oficina después de que el padre haya llegado a la escuela.
- Por favor recuerde: su hijo(a) solo puede ser entregado a las personas designadas en la Hoja de Información del Estudiante.
- Favor no enviar a personas menores de 18 años para recoger a su hijo(a).

FORMULARIOS DE EMERGENCIA (Hoja de Información del Estudiante)

Cada año, los padres deben completar un formulario de emergencia y devolverlo a la escuela.

- Es esencial que este formulario siempre tenga la dirección y los números de teléfono más actualizados a los que se pueda comunicar con un padre o tutor en caso de emergencia.
- Su hijo(a)(a) solo puede ser entregado a las personas designadas que figuran en este formulario.
- Favor no enviar a personas menores de 18 años para recoger a su hijo(a)(a).
- Por favor notifique a la oficina de la escuela si necesita actualizar esta lista durante el año.
- Las personas (que no sean los padres) que recogen a los estudiantes deberán mostrar una identificación.

PROCEDIMIENTO DE ENTRADA PARA LLEGADAS TARDE (7:45am o más tarde)

- Los niños deben ingresar al edificio acompañados por un adulto.
- Ingresar por la salida 1 (EXIT 1) del estacionamiento
- Regístrese en la oficina principal para un pase (permiso) de llegada tarde
- Aquellos que lleguen después de las 7:45 deben reportarse a la oficina principal para recibir el pase de llegada tarde. Aquellos que lleguen entre las 7:45 y las 8:30 pueden ir directamente a la zona designada para recibir su desayuno y llevarlo al aula de clases para comer.
- El desayuno no se servirá después de las 8:30.

EXCUSAS

- Cuando su hijo(a)(a) se ausenta de la escuela, se requiere que envíe una nota escrita que indique la razón por la cual no estuvo en la escuela.
- Esta nota debe presentarse cuando el niño regrese. De lo contrario, será registrado como una excusa ilegal.
- Perder el viaje en autobús o vacaciones familiares **no** son ausencias legales.

SIMULACROS DE INCENDIO

- Se requieren doce prácticas de simulacros de incendio y dos simulacros de emergencia se requieren cada año.
- Generalmente, estos simulacros se llevan a cabo los días en que el clima es lo suficientemente cómodo para que los niños salgan sin un abrigo.

3. HALLOWEEN

4. La escuela #12 continúa esforzándose por lograr la excelencia académica y social para nuestros estudiantes. También continuamos el seguimiento de los objetivos del Índice de Salud Escolar de crear un ambiente de aprendizaje más saludable para todos. Pedimos que todos los estudiantes y padres sigan las siguientes políticas para Halloween:

-
- 5. Disfraces o artículos relacionados con Halloween deben quedarse en casa.**
 - Si, inadvertidamente, se olvidó de algunos elementos, los maestros tomarán y etiquetarán los artículos retirados de los estudiantes para ser recogidos por los padres.
-
- 6. Los maestros pueden elegir tener una celebración de otoño / té / libro de cuentos, pero no tendrán fiestas de Halloween.**
 - Por favor no envíe golosinas o chicles para la clase como refrigerio.
 - Por favor verifique que todos y cada uno de los dulces de Halloween se queden en casa.
 - Cualquier caramelo que los estudiantes tengan será tirado a la basura por el personal.

Agradecemos su ayuda en apoyar un estilo de vida saludable para nuestra comunidad escolar

HOLA

Este es un programa de lenguaje dual.

- Los estudiantes en el programa HOLA reciben instrucción diaria en inglés y español.
- El punto de entrada para el programa HOLA es en kindergarten.

ALIMENTOS HORNEADOS EN CASA

- Es nuestra política no aceptar ningún alimento horneado en casa para ser compartido con nuestros estudiantes.
- Esto se basa en una recomendación del Departamento de Salud del Condado de Monroe para evitar la propagación de la Hepatitis A.

TAREAS

Se espera que los estudiantes tengan tareas todos los días, incluso durante los fines de semana y las vacaciones escolares.

- La cantidad de tarea entregada durante un fin de semana o día festivo debe ser aproximadamente igual a la tarea de un solo día durante la semana.
 - No se espera que los estudiantes hagan muchos días de tarea durante las vacaciones.
- La tarea es lectura diaria.
- En ocasiones, los maestros motivarán a los estudiantes con intereses particulares a realizar tareas opcionales además de la tarea diaria regular.
- Los maestros dejarán en claro a los estudiantes y padres cuando las tareas son opcionales.

Grado	Componente Literario	Otras Tareas
K	20 minutos de lectura	10 – 15 minutos

1-2	30 minutos de lectura	15 – 30 minutos
3	30 minutos de lectura	20 – 40 minutos
4-6	30 minutos de lectura	30 – 45 minutos
7-8	30 minutos de lectura	1 – 1 ½ minutos

Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre la cantidad o tipo de tareas que su hijo(a) lleva a casa, por favor HABLE CON EL MAESTRO DE SU HIJO(A).

Línea de Atención Directa de Tareas

- Los estudiantes que necesitan ayuda con la tarea están invitados a llamar a Dial-A-Teacher para recibir ayuda.
- Debe llamar al 262-5000 de 4:00 a 7:00 p. M. De lunes a jueves para obtener ayuda con la tarea.
- No hay costo alguno por esta llamada o por la asesoría.

INMUNIZACIÓN

Además de los requisitos de admisión habituales, favor tener en cuenta que:

- Todos los nuevos estudiantes que ingresan al Distrito y los estudiantes que ingresan a los grados K a 10 en septiembre necesitarán un comprobante de vacuna contra la varicela o un comprobante médico que registre la enfermedad.
- Todos los estudiantes que ingresan al sexto grado con edad de 11 años y que nacieron el 1/1/94 o después, así como todos los estudiantes que ingresan a séptimo y octavo grado en septiembre necesitarán una prueba de vacuna TDaP (tétanos, difteria, tos ferina) como un refuerzo al conjunto de cinco vacunas de la infancia. (Si su hijo(a) cumplió este requisito el año pasado, no es necesario volver a hacer esta inmunización).
- Si no se obtienen las vacunas adecuadas, se excluirá a su hijo(a) de la escuela hasta que esté debidamente inmunizado.
- Responda a la enfermera o al Enlace con los padres si nos contactamos sobre este asunto.

CLASES DE INXLUSION

- Cierta cantidad de estudiantes con necesidades educativas especiales se incluyen en nuestros salones de educación general.
- Estos estudiantes reciben servicios dentro y fuera del salón de clase de parte de varios miembros del personal de apoyo.

SITIOS DE INTERNET

Se enviará a casa una solicitud de permiso para acceder a los sitios de Internet en la escuela.

- Debe devolver esta solicitud de permiso al maestro de su hijo(a) si desea que él/ella use Internet.
- El siguiente es un listado de sitios de Internet que ofrecen información amplia sobre la educación:
 - www.rcsdk12.org - Distrito Escolar de la Ciudad de Rochester
 - www.rcsdk12.org/12 - Escuela 12
 - www.nysed.gov - Departamento de Educación del Estado de NY
 - www.ed.gov - Departamento de Educación de Estados Unidos
 - <http://www.engageny.org/> NY State Department of Education- CCSS

LLAVES

- Los estudiantes no pueden portar (llevar) llaves de la casa alrededor de su cuello durante la jornada escolar.
- Los llaveros alrededor del cuello son un problema de seguridad para todos los estudiantes.
- Si su hijo(a) necesita tener las llaves de la casa en la escuela, debe dejarlas en un bolsillo o mochila durante el día.

EXAMEN DE KINDERGARTEN

- Al ingresar a kindergarten, todos los estudiantes pasan por un proceso de evaluación que es requisito de ley del estado de Nueva York.
- Las actividades evaluativas nos ayudan a conocer más sobre el desarrollo de su hijo(a) en relación con el habla, capacidad auditiva y el lenguaje, la coordinación, la salud y habilidades de aprendizaje.
- Los padres recibirán una copia del informe evaluativo y si hay alguna recomendación cuando el proceso haya terminado.

LA BIBLIOTECA

- Se anima a los padres a visitar la biblioteca pública con sus hijos regularmente.
- Los estudiantes también visitan la biblioteca de la escuela con su clase.
- Se debe recordar a los estudiantes que cuiden bien todos los libros, pero especialmente los libros prestados de la biblioteca.
- Habrá un costo para las familias por material perdido de la biblioteca.

CASILLEROS

- Los estudiantes de grados 7° y 8° recibirán un casillero para guardar sus abrigos y otros artículos personales durante el día.
- Los estudiantes recibirán la clave para el candado que va en el casillero y los maestros tendrán las combinaciones archivadas en caso de emergencia.

ALMUERZO

- Se ofrecerá almuerzo a aquellos estudiantes que opten por no traer un almuerzo sin costo alguno, como parte de la Opción de Elegibilidad Comunitaria.
- Si trae una bebida a la escuela no puede ser en un contenedor de vidrio.
- No se permite a los estudiantes que traigan refrescos o semillas de girasol a la escuela.

MEDICAMENTOS

- La reglamentación del Distrito Escolar de la Ciudad requiere que todos los medicamentos se administren solo por orden escrita del médico y se dispensen en un recipiente etiquetado por la farmacia.
- Los medicamentos deben darse en la escuela solo si no se pueden programar los tiempos para que las dosis se administren fuera del horario escolar.
- Si no es posible dar los medicamentos en el hogar y su hijo(a) debe tomar medicamentos en la escuela, por favor siga este procedimiento:
 1. Solicite que el doctor escriba la prescripción para que la escuela pueda dar el medicamento, suministrando la siguiente información:
 - ▶ diagnostico
 - ▶ nombre de la droga que se va a dar
 - ▶ dosis
 - ▶ los efectos secundarios de los cuales el personal debería estar al tanto
 - ▶ por cuánto tiempo se debe estar dando el medicamento.

2. Firmar el formulario escolar de permiso escrito de los padres
3. Un adulto debe llevar el medicamento a la Enfermería en un envase etiquetado por la farmacia.
4. El medicamento debe dejarse en la escuela.
 - ▶ No puede llevarse a casa todos los días.
5. Todos los medicamentos sobrantes se deben recoger antes del último día de clases o serán desechados de manera adecuada.

Los niños jamás llevar medicamentos para tomar en la escuela.

DINERO

- Pedimos que los estudiantes no lleven dinero a la escuela.
- No se deben enviar grandes sumas de dinero a la escuela con un niño.

PUEERTAS ABIERTAS

- La fecha tentativa para el evento de Puertas Abiertas de la escuela este año será *el jueves, 20 de septiembre*.
- Esta es una oportunidad para que los padres vengan a la escuela a conocer al maestro de sus hijos, el salón de clases y conocer las nuevas expectativas del currículo/grado.
- Esta no es una noche para conferencias con los padres.
 - Las reuniones con cada padre serán programadas más tarde en el año escolar.
- Esperamos verle en este importante evento.

ASOCIACION DE PADRES Y MAESTROS (PTA)

- La Escuela #12 tiene una PTA formalizada
- Se invita a todos los padres a formar parte de la PTA.
- El informativo de la PTA se envía a casa mensualmente.
- Las reuniones se llevan a cabo una vez al mes.
- Todos están invitados a asistir.
 - Se ofrecerá cuidado de niños.
- Verifique en el sitio web la información de contacto más actualizada.
- Espere los folletos con más información.

VISITAS DE PADRES

- Los padres y otros visitantes deben seguir el código de conducta establecido para todos los estudiantes y el personal del Distrito, ser amables con los estudiantes, la facultad, personal administrativo, otros padres/tutores y visitantes.
- Esto contribuye a mantener un ambiente escolar seguro y ordenado que conlleva al aprendizaje para todos.
- Valoramos el papel tan importante que desempeña usted en la educación de su hijo(a), la comunidad escolar y agradecemos su presencia en el edificio.
- Por favor familiarícese y cumpla con las políticas y normas de la escuela para las visitas de las instalaciones, publicadas en el mostrador de la recepción de la oficina principal.
- Si tiene alguna inquietud por favor solicite ver a los administradores.

ESTACIONAMIENTO

Es necesario que todos cooperen para poder acomodar a todos en nuestro estacionamiento. Aquí hay algunas pautas que esperamos usted tenga en cuenta al usar nuestro estacionamiento.

- Al llegar a la escuela, regístrese en la oficina principal y anote su número de placa en el libro.
- Siga las señales ubicadas en el estacionamiento.

- El circuito al frente de la escuela es solo para los autobuses.
- Si el adulto que trae a un estudiante va a ingresar al edificio, el automóvil debe estar estacionado en uno de los estacionamientos.
- No se permite estacionar en espacios dobles.
- Si todos siguen estas pautas, habrá suficientes espacios para que los padres y visitantes puedan estacionar sus automóviles en espacios individuales.

USO DE FOTOGRAFÍAS:

- El distrito podría usar fotos o imágenes de video de estudiantes con fines publicitarios.
- Esto podría incluir historias publicadas o transmitidas por medios informativos o comunicaciones del distrito.
- Un formulario de exclusión de uso de fotografía llegará a casa con su hijo(a) de parte del Distrito.
- Debe marcar "no" y devolver el formulario para evitar que se compartan fotos o videos.
- Si no hay ningún formulario en el archivo, se supone que usted otorga permiso para la publicación de fotos o imágenes de video.
- Este formulario se debe llenarse anualmente.
- Los formularios de años anteriores se descartan.

EDUCACION FISICA

- Su hijo(a) llegará a casa con un aviso de cuándo tendrán educación física
- Se espera que los estudiantes traigan pantalones cortos y zapatillas deportivas para participar plenamente en las actividades de educación física.
- También motivamos a los maestros a promover la actividad física dentro de su día de instrucción normal.
- Asegúrese de que los niños vengan con ropa cómoda y calzado apropiado todos los días.

EXAMEN FISICO Y DENTAL

La Ley de Educación, la Sección 903 y el Reglamento del Comisionado de Educación del Estado de Nueva York requieren exámenes físicos de todos los niños cuando:

- Ingresa al Distrito Escolar por primera vez
- Están en los grados K o 1, 2, 4, 7 y 10
- Participa en deportes interescolares
- Son remitidos a/por el Comité de Educación Especial
- Las autoridades escolares lo consideran necesario para determinar el programa educativo de un niño.

Estos exámenes deben haberse realizado dentro de los últimos 12 meses del primer día de clases.

Examen Dental

- Se recomienda que las escuelas soliciten pruebas de un examen dental para los estudiantes que ingresan a los grados K o 1, 2, 4, 7, 10.
- Por favor programe un examen dental para su hijo(a) antes de ingresar a la escuela en septiembre.

RECREO

- La escuela 12 honrará la política del distrito escolar de la ciudad de Rochester, (5405.40 educación física y actividad física) que establece:

Recreo diario: dada la fuerte conexión entre el ejercicio físico y el rendimiento académico, además del tiempo de educación física en el aula, el Distrito exige que todos los directores de escuelas primarias brinden a los estudiantes al menos 20 minutos al día de recreo

supervisado durante el cual el personal debe promover el ejercicio físico moderado o vigoroso según corresponda a las necesidades individuales de los estudiantes.

- Se recomienda jugar al aire libre cuando las condiciones climáticas son apropiadas.

REGISTRO

- La matrícula de todos los estudiantes se lleva a cabo en Centro de Padres ubicado en la dirección **131 W. Broad St.**
- El número de teléfono es **262-8241**.
- Se debe presentar evidencia de edad y lugar de nacimiento cuando un niño ingresa al Distrito Escolar de la Ciudad de Rochester.
- Cualquiera de los siguientes formularios será aceptado como comprobante de edad: certificado de nacimiento, registro de bautismo, pasaporte (que muestre la fecha de nacimiento) o Tarjeta de Registro de Extranjero (Alien Registration Card).
- Para ingresar al kindergarten, un niño debe tener cinco años a más tardar el 1 de diciembre.
- Además del comprobante de nacimiento, se debe proporcionar un registro actualizado de vacunas y comprobante de domicilio.

INFORME DE CALIFICACIONES

- El informe académico se enviará cuatro veces durante el año escolar:
 - noviembre, febrero, abril, junio
- Los informes de calificaciones varían de acuerdo al grado.
- Es nuestro requisito que los maestros se reúnan con todos los padres antes de la primera distribución de los informes académicos; por favor envíe una respuesta y haga su cita cuando le contactemos.

EQUIPO DE PLANIFICACIÓN ESCOLAR

- Cada escuela tiene un equipo de planificación que es responsable de evaluar el rendimiento de los estudiantes, establecer metas para mejorar y diseñar un programa que permita a la escuela avanzar hacia sus metas.
- Este equipo de planificación incluye entre otros a maestros, padres, empleados no docentes y administradores.
- Los representantes serán nombrados en cada conjunto de actas.
- Las actas también se publicarán en el sitio web de la escuela.
- Siéntase libre de contactar a su representante de los padres si tiene una inquietud sobre la enseñanza (esta información se enviará a casa en el boletín informativo de la PTA).

PLAN DE EDUCACION INTEGRAL DE LA ESCUELA (SCEP)

- Esta es la guía de planificación para el mejoramiento escolar.
- Fue desarrollado en el transcurso del año escolar anterior por el personal y los padres.
- Hay una copia completa disponible en el sitio web de nuestra escuela.

AYUDAS PARA LA CONDUCTA POSITIVA EN TODA LA ESCUELA (SW-PBS)

- El objetivo de esta iniciativa es mejorar la competencia social, desarrollar entornos que apoyan el éxito académico y contribuir a un aumento en la capacidad de nuestra escuela para abordar las necesidades de apoyo conductual de todos los estudiantes y el personal de manera efectiva y eficiente.
- Se espera que los estudiantes sean respetuosos, responsables, seguros y listos para aprender.

- Se han establecido entornos de aprendizaje y enseñanza regulares, predecibles y positivos; adultos y compañeros han sido entrenados para servir como ejemplos positivos, enseñando y modelando expectativas de comportamiento; y se ha desarrollado un sistema para brindar retroalimentación positiva y reconocimiento regulares.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO DE LA ESCUELA 12				
¿Cómo se observa esta conducta?				
	Todo el tiempo	En el baño	En el pasillo	En la cafetería
Tono de Voz		Silencioso o Bajo	Silencioso o Bajo	Bajo o Moderado
Sé respetuoso(a)	<ul style="list-style-type: none"> • Trata a los demás como te gustaría ser tratado • Use palabras educadas con estudiantes y maestros • Escúchense el uno al otro 	<ul style="list-style-type: none"> • Sé considerado con la privacidad de otros • Espera tu turno 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantén el espacio personal • Sostén la puerta para la persona detrás de ti • Mantén tus manos a los lados 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa modales de mesa y sigue las indicaciones del personal de cafetería • Levanta la mano si necesitas ayuda
Sé responsable	<ul style="list-style-type: none"> • Obedece las instrucciones • Demuestra autocontrol • Mantén la Escuela Limpia adentro y por fuera 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa el inodoro y lavamanos correctamente • Lava tus manos con agua y un poco de jabón • Cierra la llave y limpia después de ti mismo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Camina por el lado derecho • Mantén el pasillo limpio 	<ul style="list-style-type: none"> • Come antes de jugar • Mantén tu espacio personal limpio y recoge tu basura • Toda comida se queda en la cafetería
Sé cuidadoso(a)	<ul style="list-style-type: none"> • Guarda tus manos y pies para ti. • Camina • Demuestra paciencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Lávate las manos • Mantén el piso seco • Informa de cualquier problema al maestro(a) 	<ul style="list-style-type: none"> • Da un paso a la vez en las escaleras • Mira por donde caminas • Ten un pase a la mano 	<ul style="list-style-type: none"> • Come solo tu propia comida • Mantén una fila ordenada • Quédate sentado hasta recibir permiso
Listo(a) Para Aprender	<ul style="list-style-type: none"> • Esté preparado y organizado • Siempre haz tu mejor esfuerzo • Participa activamente 	<ul style="list-style-type: none"> • Camina desde y hacia tu clase rápida y calladamente 	<ul style="list-style-type: none"> • Sigue el ritmo de la fila • Ve directamente hacia tu destino 	<ul style="list-style-type: none"> • Recuerda tu número de estudiante • Prepárate para salir con el maestro(a) • Mira hacia adelante

OBJETOS ROBADOS

- La escuela 12 no se hace responsable de los objetos personales robados de los estudiantes.
- Los estudiantes deben **guardar los objetos de valor en casa** y solo traer los artículos a la escuela que son necesarios para el trabajo escolar.
- Los estudiantes no deben traer a la escuela **teléfonos celulares, dispositivos electrónicos (como reproductores de CD/MP-3/juegos electrónicos), elementos deportivos o juguetes** de ningún tipo.
- La administración no tiene tiempo para investigar estas pérdidas.

REGISTROS DE LOS ESTUDIANTES

- Cada estudiante tiene un registro individual en la escuela #12.
- Este registro se considera confidencial, pero usted como padre tiene derecho a revisarlo con un administrador.
- El tipo de información que se incluye en este registro son los informes de calificaciones, historial de asistencia, resultados de exámenes y registros de salud e inmunización.
- Si desea revisar el registro acumulativo de su hijo(a), debe llamar al administrador que correspondiente al grado de su hijo(a) para hacer una cita y se programará.

LLEGADAS TARDE

- Se considera que los estudiantes llegan tarde a la escuela # 12 si no están en sus asientos a las 7:45 a.m. cada mañana al inicio de la jornada escolar.
- En cada caso de llegada tarde se requiere una excusa escrita por parte del padre indicando el motivo.
- Solicitamos que los estudiantes lleguen A TIEMPO PARA LA ESCUELA.

TEXTOS ESCOLARES

- Se responsabiliza a los estudiantes de todos los textos escolares, libros de la biblioteca y materiales educativos, instrumentos musicales, etc. que se les presten durante el año escolar.
- Se mantiene un registro de los textos escolares y libros de biblioteca prestados.
- Si se pierde algún material, se espera que el estudiante reembolse al Distrito.
- El costo será la mitad del precio del elemento perdido.

JUGUETES

- Los juguetes no están permitidos en la escuela.
- Serán recogidos por el maestro en la primera ofensa.
- Para cualquier otra ofensa más podrán ser guardados en la oficina del administrador para ser recogidos por los padres al final del año escolar.

SERVICIO DE TRANSPORTE

- Los niños que viven a más de 1.5 millas de la escuela califican para el servicio de transporte.
- Si tiene preguntas sobre el transporte a la escuela 12, debe llamar a la escuela al (461-3280) y pedir hablar con alguien sobre el transporte.
- También puede llamar al Departamento de Transporte al 336-4000.
- Cambios en las solicitudes de transporte deben realizarse en la escuela con la documentación de respaldo.
- Los cambios pueden tardar hasta 5 días en entrar en vigencia.
- Es responsabilidad de los padres transportar a los niños durante este período de tiempo.
- Si su hijo(a) toma un autobús hacia y desde la escuela, siempre se subirá al autobús al final del día, a menos que se le haya entregado una **nota escrita** al maestro antes del final de la jornada escolar.
- No podemos garantizar que las llamadas telefónicas logren alcanzar al maestro a tiempo.
- **Cualquier llamada después de la 1:30 p.m. no se puede cumplir ya que no hay forma de contactar a los maestros durante el proceso de salida.**

Suspensión del Autobús

- Si su hijo(a) es suspendido del privilegio de viajar un autobús y se solicita una reunión, el servicio de transporte no se restablecerá hasta que se notifique a la escuela que se realizó la reunión.
- Los padres deben asumir la responsabilidad de transportar a sus hijos durante la suspensión del privilegio del autobús y el niño debe ser recogido a la hora de salida regular.
- Se consideran injustificadas todas las ausencias relacionadas con el transporte debido a suspensiones o cambios de autobús.

VISITANTES

- Los padres y otros visitantes deben reportarse directamente a la oficina principal cuando visitan la escuela # 12 por cualquier razón.
- Todos los visitantes al edificio deben usar la salida 1 (EXIT 1, oficina principal) e ir directamente a la oficina principal.
- Se le dará un pase de visitante para que lo utilice mientras se encuentre en el edificio.
- Esta política se aplica para garantizar la seguridad de sus hijos.

VOLUNTARIOS

- Los voluntarios adultos son bienvenidos y necesarios en la Escuela # 12.
- Si está interesado, llame a la persona que hace el enlace con los padres (461-3280x1120) y deje su nombre y las horas en que estaría disponible para ser voluntario.
- Se necesitan padres y familiares que puedan servir como voluntarios en diferentes lugares que pueden no incluir el aula de su hijo(a).
- El uso de voluntarios en el aula queda a criterio del maestro.

ARMAS

- Armas (reales o de juguete) jamás se permiten en la escuela y podría resultar en una suspensión a largo plazo fuera de la escuela.
- Un arma puede ser cualquier cosa que pueda causar una lesión, incluyendo pistolas de juguete, pistolas de balines (fulminantes), navajas o cualquier cosa que se asemeje a un cuchillo o una pistola.

SITIO WEB

- La escuela 12 ahora tiene activo un sitio web al cual se puede acceder mediante el siguiente enlace: www.rcsdk12.org/12
- Ingrese este enlace en su navegador de Internet para obtener información sobre la Escuela 12 y el Distrito, incluida la información de contacto, el calendario escolar, formularios escolares, menús de almuerzos, fotos y mucho más.