AMDA PTA NEWSLETTER

Forging strong relationships among families, teachers, staff and communities to foster every child's amazing capacity to learn.

Upcoming AMDA Dates '23/24

October 10 - Indigenous People's Day Blankets and Books with Nature-Based Learning, 6 - 7pm

October 19 **or** 20 - Picture day! (check with your child's teacher about the day they signed up for)

November 16 - Thanksgiving Basket Assembly & delivery

November 24 - Opt Outside Day

January 17/18 - Winter concerts

February - Anna Winterfest (date TBD)

March 14 - Project-Based Learning night, 5:30pm

May 29/30 - Spring concerts

PTA meeting schedule

Most meetings will be the second Thursday of each month from 6 – 7:30pm and will alternate between in-person and virtual modalities. In-person meetings will have child care, snacks, and Spanish and ASL interpretation.

October 12 - virtual
November 9 - in-person
December 14th - modality TBD
January 11th - virtual
February 8th - in-person
March 7th - virtual
April 11th - in-person
May 9th - virtual
June 13th - end-of-year picnic

September recap

The first month of school has flown by! PTA has already been busy helping with school supplies, hosting the August 30th Back-to-School bash, holding our first meeting on September 14th, and tabling at Open House. See highlights below and remember to check out the "meet me" section for a chance to know School12's office staff.

Next Meeting (virtual): October 12th, 6pm

Agenda: Principal Rodriguez and September Q&A, Thanksgiving baskets, 5-year district plan discussion
Check your child's folder or the School12AMDA facebook page (Anna Murray-Douglass Academy - School12 PTA) for zoom details.

September meeting recap

At our meeting we generated questions, learned about volunteer needs and opportunities, got to know one another, and learned about the new morning routine.

New morning routine

We learned about the new morning routine. We would love to hear your thoughts and feedback on how we can improve your child's morning experience. This year RCSD has our school day starting at 7:15. Students are dismissed off the bus at 7:15. If your child is in grades K-6 and wants breakfast they go to the cafeteria. If they do not want breakfast they can go wait outside their classroom until instruction begins at 7:30. The 7th and 8th grade students are having breakfast in their first period classroom. How is this routine working for your family? Please talk to your child and use the QR code above to provide valuable feedback.

School Supplies

For the past two years, PTA has worked to help make the school supply list more manageable. This year we supplied more than 1500 folders, 600 boxes of crayons, 400 Clorox wipes and more. Fundraisers during the 22/23 school year and Wegmans' $500 donation from made these purchases possible.

Back-to-School Bash

Even before school was back in session, PTA hosted the Back-to-School bash on August 30th. It was great to see so many families come and share in community and to get a chance to see inside the building. The parking lot was overflowing and over 500 people enjoyed pizza, kickball, and bounce castle and more. A big thanks to the volunteers who helped make this possible.

Indigenous People's Day: Blankets and Books

AMDA has an amazing Nature Based Learning team that helps get kids outside and into nature to help meet state standards. On Tuesday, October 10th, from 6-7pm, join the team for Blankets and Books focused on indigenous people's day. Attendees can curl up with a good book, enjoy story time, and enjoy some snacks. If weather permits, meet outside. Otherwise, the fun will be moved indoors.

Q&A session

Check out the online version of the newsletter for a full set of questions and answers. If you have other questions, feel free to send them to PTA by October 10th, school12pta@gmail.com, so we have time to find the right answers.

We had a number of questions about transportation. For general transportation questions and issues, please reach out to the transportation office (585)336-4000. If you need to speak with someone in Spanish, ask the person who picks up in Spanish to speak with someone to help you communicate. If an ongoing or more serious issue is not resolved, contact Sue Allen, the parent liaison at School12.

When do we meet one-on-one with teachers? *Please refer to your child's teacher to set up a Parent- Teacher Conference. Sign-ups are going on now and some teachers have even begun their conferences. A good way to reach out to teachers is by email (or whichever method the teacher has recommended). Staff emails are: teacher's firstname.lastname@rcsdk12.org and can be found online.*

What is the best way to connect with Sue Allen as Parent Liaison to assist in resolving these issues? *Mrs. Allen is here to help you. Please reach out to Mrs. Allen at susan.allen@rcsdk12.org if you have questions, need assistance or need help connecting to another staff member.*

How do we find out food lunch nutrition quality? *For information on Nutrition, please visit the district website www.rcsdk12.org and click Departments, then Nutrition Information.*

Do the children need to wear sneakers every day to school? How do we know which days they have physical education/gym? *The full district calendar has the A, B, C, D schedule. Teachers have communicated with their class and parents which letter days a student has PE, Music, Library or Art. If you do not have this information, please reach out to your child's teacher. Keep in mind that in addition to PE, classes are outside for recess and often Nature Based Learning.*

What is the start date for the after school program? *Unfortunately, the start date has not been set. When we hear we will get the word out.*

What's the common mode for communication? Seesaw? Class Dojo? But then there's power school? There is a School wide Dojo and many grades are using Dojo for their classes. Some grade levels are still using Seesaw and grades 3-8 use Google Classroom. Please check with your child's teacher if they are using Seesaw for a QR code. Check with your child's teacher to see which app they are using. The Parent Portal is helpful if you want to see absences or grades for your older children.

"Meet Me"

This month's "meet me" section introduces you to two very instrumental people at AMDA School12, Ms. Tasha Andujar, AMDA's lead secretary, and office clerk, Ms. Zahira Rodriguez. Have you ever called to change your child's pick-up for the day or to report an absence? Come to pick up a kid early for a doctor's appointment or signed a kid in late? Considered who puts together all the information in the back-to-school folders? You have the front office to thank for this and so much more.

We scheduled the interview for a Friday afternoon at 2:30. We thought it might be a bit calmer, but when I walked in the door, there was plenty of activity. A bus had failed to arrive and the office staff and administration were on the phone with central office and transportation to make sure that the students got a ride home. While triaging transportation woes may not be in the official job description, the situation epitomized the daily problem solving, prioritizing, and trouble shooting that these office positions require.

Ms. Andujar (L) and Ms. Rodriguez (R) keep the front office and the school running smoothly.

While both Ms. Andujar and Ms. Rodriguez are relatively new to AMDA School12, they bring much experience to their positions. Ms. Andujar joined the AMDA School12 team four years ago and is in her first year as lead secretary, but she worked for many years as a secretary in the medical field. She is from Rochester (despite pulling for the Philadelphia Eagles) and also is a mom of four, so she can appreciate how important school communication is for parents. Ms. Rodriguez is in her first year as a clerk at School12, but she is no stranger to the school: her daughter went to School12. She likes to bring that empathy as she works to connect with parents and understand their needs. (She also loves flowers in the office, a nice touch for parents as well.) Both understand that their positions offer a unique opportunity to build relationships with families, and School12 is lucky to have two front office staff who speak Spanish.

Working with families is a priority for both, but it is by no means all that they do. As head secretary, Ms. Andujar manages the school budget, coordinates transportation for field trips and payment, oversees school attendance. Ms. Rodriguez emphasizes that as a secretary she wears many hats, coordinating between staff, teacher, parent and student needs, running daily reports, dealing with emergencies, daily protocols, and not to mention meetings. Working in the School12 front office is an exercise in constant prioritizing because there's never enough time to get everything done.

What are some guidelines that parents can remember to help the front office run more smoothly? Make sure to read the information sent home in student folders and to make updates to forms sent out at beginning of the year documents. If you miss a call from the school, make sure to listen to the full message before you call back. Make sure to call the front office and talk to either Ms. Rodriguez or Ms. Andujar if you need to change your child's transportation for the day (and call before 12:30pm!). Finally, remember, that students are not allowed to be in the office until an approved adult arrives to pick them up. So, if you have an appointment to make, make sure to allow 5 to 10 minutes for your student to arrive at the office.

BOLETÍN DE LA AMDA PTA

Forjando relaciones fuertes entre las familias, los maestros, el personal, y las comunidades para cultivar la increíble capacidad de aprendizaje de cada niño.

Próximos eventos en 2023/24

10 octubre - Día de los pueblos indígenas, Mantas y Libros con Aprendizaje en la Naturaleza, 6 - 7pm
19 & 20 octubre - Fotos escolares (verifica con su maestro el día para su niño)
16 noviembre - Preparación y entrega de canastas de Acción de Gracias
24 noviembre - Una salida afuera
17/18 enero - Conciertos (invierno)
feb. - Anna Winterfest (a definir)
14 marzo - Aprendizaje Basado en Proyectos, 5:30pm
29/30 may. - Conciertos (primavera)

Reuniones PTA

La mayoría de las reuniones serán el segundo jueves de cada mes de 6 a 7:30pm y alterarán entre la asistencia presencial y virtual. Habrá cuidado de niños, interpretes al español y una merienda ligera para las reuniones presenciales.

12 octubre - virtual
9 noviembre - presencial
14 diciembre - modalidad a definir
11 enero - virtual
8 febrero - presencial
7 marzo - virtual
11 abril - presencial
9 mayo - virtual
13 junio - picnic final del año

Resumen - septiembre

¡El primer mes de clases ha pasado volando! La PTA ya ha estado ocupada ayudando con los útiles escolares, organizando la Fiesta Back-to-School el 30 de agosto, celebrando nuestra primera reunión el 14 de septiembre y presentando en la jornada de puertas abiertas. Vea los aspectos más destacados a continuación y recuerde consultar la sección "conózcame" para conocer al personal de la oficina de la Escuela 12.

Próxima reunión (virtual): 12 octubre, 6pm

Agenda: Principal Rodriguez Preguntas de septiembre, Canastas de Acción de Gracias, Conversación sobre el plan distrital de 5 años. Consulte la carpeta de su niño o utilice la página facebook (Anna Murray-Douglass Academy - School12PTA) para detalles.

Resumen - reunión de septiembre

En nuestra reunión generamos preguntas, aprendimos sobre las necesidades y oportunidades para voluntarios con la PTA, nos conocimos y aprendimos sobre la nueva rutina en las mañanas en la escuela.

Rutina Matutina Nueva

Encuesta en español

Nos encantaría escuchar sus opiniones y comentarios sobre cómo podemos mejorar la experiencia matutina de su hijo. Este año RCSD empezó nuestro día escolar a partir de las 7:15. Los estudiantes salen del autobús a las 7:15. Si su hijo está en los grados K-6 y quiere desayunar, debe ir a la cafetería. Si no quieren desayunar, pueden esperar afuera de su salón de clases hasta que comience la instrucción a las 7:30. Los estudiantes de 7° y 8° grado están desayunando en su salón de clases del primer período. ¿Cómo está funcionando esta rutina para su familia? Hable con su niño y utilice el código QR de lado para brindarle comentarios valiosos.

Útiles escolares

Durante los últimos dos años, la PTA ha trabajado para ayudar a que la lista de útiles escolares sea más manejable. Este año compramos más de 1500 carpetas, 600 cajas de crayones, 400 toallitas Clorox y más. La recaudación de fondos durante el año escolar 22/23 y la donación de $500 de Wegmans hicieron posibles estas compras.

Fiesta Back-to-School

Incluso antes de que volvieran las clases, la PTA organizó la Fiesta Back-to-School el 30 de agosto. Fue fantástico ver a tantas familias venir y compartir en comunidad y tener la oportunidad de ver el interior del edificio. El estacionamiento estaba abarrotado y más de 500 personas disfrutaron de pizza, kickball, castillo inflable y más. Agradecemos a los voluntarios que ayudaron a hacer esto posible.

Día de los pueblos indígenas: Mantas y Libros

AMDA tiene un increíble equipo de aprendizaje basado en la naturaleza que ayuda a que los niños salgan a la naturaleza para cumplir con los estándares estatales. El martes 10 de octubre, de 6 a 7 p. m., únete al equipo de Cobijas y Libros enfocado en el día de los pueblos indígenas. Los asistentes se acurrucarán con un buen libro, disfrutarán de la hora del cuento y disfrutarán de una merienda ligera. Si el clima lo permite, reúnase afuera. De lo contrario, la diversión se trasladará al interior.

Sesión de Preguntas

Consulte la versión en línea del boletín para obtener un conjunto completo de preguntas y respuestas. Si tiene otras preguntas, no dude en enviarlas a la PTA antes del 10 de octubre, school12pta@gmail.com, para que tengamos tiempo de encontrar las respuestas correctas.

Teníamos varias preguntas sobre el transporte. Si tiene preguntas y problemas generales sobre transporte, comuníquese con la oficina de transporte (585) 336-4000. Si necesita hablar con alguien en español, pídale a la persona que contesta hablar con alguien en español. Si no se resuelve y el problema continua o es algo más grave, comuníquese con Sue Allen, el enlace familiar para la Escuela12.

¿Cuándo nos reuniremos individualmente con los profesores? *Consulte al maestro de su hijo para programar una conferencia de padres y maestros. Las inscripciones continúan y algunos profesores incluso han comenzado sus conferencias. Una buena forma de comunicarse con los profesores es por correo electrónico (o cualquier método que el profesor haya recomendado). Los correos electrónicos del personal son:* nombre_del_maestro.apellido@rcsdk12.org *y se pueden encontrar en la página web de la escuela.*

¿Cuál es la mejor manera de conectarse con Sue Allen como enlace de padres para ayudar a resolver estos problemas? *La señora Allen está aquí para ayudarle. Comuníquese con la Sra. Allen en susan.allen@rcsdk12.org si tiene preguntas, o necesita ayuda para conectarse con otro miembro del personal.*

¿Cómo averiguamos la calidad nutricional de los alimentos del almuerzo? V*isite el sitio web del distrito www.rcsdk12.org y haga clic en Departamentos y luego en Información nutricional.*

¿Los niños necesitan usar tenis todos los días al colegio? ¿Cómo sabemos qué días tienen educación física/gimnasio? *El calendario distrital completo tiene el horario A, B, C, D. Los maestros se han comunicado con su familias el horario. Si no tiene esta información, comuníquese con el maestro de su hijo. Tenga en cuenta que además de la educación física, hay el recreo y a menudo, el aprendizaje basado en la naturaleza que ocurren afuera.*

¿Cuál es la fecha de inicio del programa extracurricular? *Desafortunadamente, no se ha fijado la fecha de inicio. Cuando lo escuchemos, haremos correr la voz.*

¿Cuál es el modo común de comunicación? ¿Seesaw? ¿Dojo? ¿Pero luego está Power School? *Hay un Dojo para toda la escuela y muchos grados lo utilizan para sus clases. Algunos niveles de grado todavía usan Seesaw y los grados 3 a 8 usan Google Classroom. Consulte con el maestro de su hijo si está utilizando Seesaw para obtener un código QR. Consulte con el maestro de su hijo para ver qué aplicación está usando. El Power School para padres es útil si desea ver las ausencias o las calificaciones de sus hijos mayores.*

"Conózcame"

La sección "conózcame" de este mes le presenta a dos personas muy importantes en AMDA School12, la Sra. Tasha Andujar, secretaria principal de AMDA, y la secretaria de oficina, Sra. Zahira Rodríguez. ¿Alguna vez ha llamado para cambiar la hora de recogida de su niño para el día o para informar una ausencia? ¿Viene usted a recoger a un niño temprano para una cita con el médico o si llegaron tarde? ¿Ha considerado usted quién reúne toda la información en las carpetas de regreso a clases? Tiene que agradecer a la oficina principal por esto y mucho más.

Programamos la entrevista para un viernes por la tarde a las 2:30. Pensamos que podría estar un poco más tranquilo, pero cuando entré por la puerta, había mucha actividad. Un autobús no había llegado y el personal de la oficina y la administración estaban hablando por teléfono con la oficina central y el transporte para asegurarse de que los estudiantes pudieran llegar a casa. Tal vez resolver los problemas urgentes de transporte puede que no estén en la descripción oficial del trabajo, pero, ellas siempre intentan de ayudar. La situación personifica la resolución de problemas diarios, la priorización y la resolución de problemas que requieren estos puestos de oficina.

La Sra. Andujar tanto como la Sra. Rodríguez son relativamente nuevas en AMDA Escuela12, pero aportan mucha experiencia a sus puestos. La Sra. Andujar se unió al equipo de AMDA Escuela12 hace cuatro años y está en su primer año como secretaria principal, pero trabajó durante muchos años como secretaria en el campo médico. Ella es de Rochester (aunque ella prefería los Philadelphia Eagles) y también es madre de cuatro hijos, por lo cual, puede apreciar lo importante que es la comunicación escolar para los padres. La Sra. Rodríguez está en su primer año como empleada en Escuela12, pero la escuela no es ajena a ella: su hija fue a la Escuela12. A ella le gusta aportar esa empatía mientras trabaja para conectarse con los padres y comprender sus necesidades. (A ella también le encantan las flores en la oficina, un buen detalle para los padres). Ambos entienden que sus puestos ofrecen una oportunidad única para construir relaciones con las familias, y la Escuela12 tiene suerte que ambas hablan español.

La Sra. Andujar (I) y la Sra. Rodríguez (D) mantienen la oficina principal y la escuela funcionando sin problemas.

Trabajar con familias es una prioridad para las dos, pero de ninguna manera es todo lo que hacen. Como secretaria principal, la Sra. Andujar administra el presupuesto escolar, coordina el transporte para las excursiones y los pagos, y supervisa la asistencia a la escuela. La Sra. Rodríguez enfatiza que como secretaria desempeña muchas funciones: coordina las necesidades del personal, los maestros, los padres y los estudiantes, elabora informes diarios, se ocupa de emergencias, protocolos diarios y sin mencionar las reuniones. Trabajar en la oficina principal de la Escuela12 es un ejercicio de priorización constante. Nunca hay tiempo suficiente para hacer todo.

¿Cuáles son algunas cosas que los padres pueden recordar para ayudar a que la oficina principal funcione mejor? Asegúrese de leer la información enviada a casa en las carpetas de los estudiantes y de actualizar los formularios enviados en los documentos de principios de año. Si pierde una llamada de la escuela, asegúrese de escuchar el mensaje completo antes de volver a llamar. Asegúrese de llamar a la oficina principal y hablar con la Sra. Rodríguez o la Sra. Andujar si necesita cambiar el transporte de su hijo durante el día (¡y llame antes de las 12:30 pm!). Finalmente, recuerde que los estudiantes no pueden estar en la oficina hasta que llegue un adulto aprobado a recogerlos. Entonces, si tiene una cita que programar, asegúrese de esperar entre 5 y 10 minutos para que su estudiante llegue a la oficina.