

विद्यालयहरूमा आगन्तुकहरू

१. सामान्य नीति

समुदायका नागरिकहरू र विद्यालय प्रणालीबीच प्रभावकारी सञ्चार प्रवर्द्धन गर्न, शिक्षा बोर्डले अभिभावक र अन्य नागरिकहरूलाई विद्यालय वर्षको अवधिमा आवधिक रूपमा उनीहरूको विद्यालयहरूमा भ्रमण गर्न प्रोत्साहित गर्दछ। विद्यालयका सम्पदा र कार्यक्रमहरूमा आउने सबै आगन्तुकहरूले आचार संहिता नीति (१४००) को पालना गर्नेछन्।

बोर्डले मान्यता दिन्छ कि धेरै भ्रमणहरू नियमित रूपमा निर्धारित कार्यक्रमहरू हुन्, जस्तै, अभिभावक-शिक्षक, संगठन बैठकहरू, सार्वजनिक जमघटहरू, खेलकुद कार्यक्रमहरू, इत्यादि। बोर्डले सहयोगी रूपमा स्कूल समुदायहरू बढाउन अभिभावक, परिवारका सदस्यहरू, र अन्यहरूबाट सहयोगी भ्रमणहरूलाई प्रोत्साहन दिन्छ। विद्यालयका कर्मचारीहरूले पारस्परिक रूपमा सहमत भ्रमण योजनाहरू स्थापना गर्न अभिभावकको अनुरोधलाई तुरुन्तै प्रतिक्रिया दिनेछन्। बोर्डले यी भ्रमणहरूलाई रचनात्मक रूपमा हेर्छ; तथापि, यस्तो भ्रमणले शैक्षिक प्रक्रियामा हस्तक्षेप गर्न अनुमति दिने छैन। यदि त्यहाँ कुनै आपतकालिन छैन भने, पूर्व नियुक्तिहरू गर्न प्रोत्साहित गरिन्छ।

विद्यालय कक्षा कोठाको अवलोकन र परिवारका सदस्यहरूको सहभागितालाई अनुकूलन गर्न सहयोगको लागि आवश्यक पर्दा विद्यालयमा आधारित र जिल्ला परिवार संलग्न कर्मचारीहरूसँग परामर्श लिनुपर्छ। कुनै पनि भेटघाटमा पारिवारिक संलग्नता कर्मचारीहरूसँग परामर्श लीनेछ जुन शिक्षक वा परिवारको सदस्यले शैक्षिक प्रक्रियामा हस्तक्षेप गर्न सक्छ भन्ने विश्वास गर्छन्।

प्रत्येक विद्यालयले कक्षाकोठा भ्रमणहरू व्यवस्थित गर्नका लागि प्रक्रियाहरूको बारेमा अभिभावक, अभिभावक, र आधिकारिक शैक्षिक सहयोगी व्यक्तिहरूलाई सूचित गर्ने हो।

परिभाषाहरू

अभिभावक

संघीय परिभाषाले प्राकृतिक अभिभावक, कानुनी अभिभावक वा लोको परेन्टिसमा उभिएका अन्य व्यक्तिलाई जनाउँछ (जस्तै हजुरबुबा वा सौतेनी बाबु जससँग बच्चा बस्छ, वा बच्चाको कल्याणको लागि कानुनी रूपमा जिम्मेवार व्यक्ति)। हिरासतमा रहेका अभिभावकलाई पहिचान गर्ने अदालतहरू कानुनी कागजातहरू मार्फत मान्यता दिइन्छ।

विद्यालयहरू भ्रमण गर्नका लागि सामान्य आवश्यकताहरू

जो कोही पनि विद्यार्थी वा जिल्ला कर्मचारी सदस्य वा अधिकारी नभएको व्यक्तिलाई आगन्तुक मानिनेछ र विद्यालयको लागि तोकिएको एकल-प्रवेश बिन्दुबाट प्रवेश गर्नुपर्छ। सबै आगन्तुकहरूले तुरुन्तै स्कूल अफिस वा सुरक्षा डेस्कमा रिपोर्ट गर्नुपर्छ, स्कूलमा साइन इन गर्नुहोस् र आगन्तुकको पास प्राप्त गर्नुहोस्। आगन्तुकको पास प्राप्त गर्नको लागि फोटो पहिचान वा जिल्ला पहिचान र आगन्तुकहरूको दर्तामा हस्ताक्षर आवश्यक छ। आगन्तुकको पास वा जिल्ला पहिचान विद्यालयमा वा विद्यालय मैदानमा जहिले पनि लगाउनुपर्छ।

विद्यालय समय पछि र जनताका लागि खुला हुने विद्यालय समारोहहरूमा उपस्थित आगन्तुकहरूलाई विद्यालय कार्यालयमा दर्ता गर्न आवश्यक पर्दैन, तर कार्यक्रमको लागि साइन इन गर्न आग्रह गर्न सकिन्छ।

अभिभावकहरू र शैक्षिक समर्थन प्रदान गर्ने अधिकृत व्यक्तिहरूबाट विद्यालय भ्रमणहरू

आमाबाबु वा अभिभावकहरूले आफ्ना बच्चाहरूको लागि शैक्षिक सहयोगको प्रदायकको रूपमा सेवा गर्न एक व्यक्तिलाई लिखित रूपमा तोक्र सक्छन्। त्यस्ता शैक्षिक सहायता प्रदायकहरूले सामान्यतया विद्यालय भ्रमणका सम्बन्धमा औपचारिक अभिभावक वा अभिभावकहरूले प्राप्त गर्ने समान पहुँच, सहयोग र पारिवारिक संलग्नता समर्थन प्राप्त गर्नुपर्छ।

विद्यालयको दिनमा आफ्ना बालबालिकालाई लिन आउँदा अभिभावक र अन्य अधिकृत व्यक्तिहरू पनि सिधै विद्यालय कार्यालयमा जानुपर्छ। यदि कुनै विद्यार्थीले चाँडै विद्यालय छोड्न आवश्यक छ भने विद्यालय कार्यालयलाई सकेसम्म अग्रिम सूचित गरिनुपर्छ। अभिभावक र अन्य अधिकृत व्यक्तिहरूले उनीहरूको व्यक्तिगत पहिचान देखाउनुपर्दछ, र आफ्ना बच्चाहरूलाई उनीहरूको शैक्षिक सेटिङबाट हटाउनु अघि स्कूलबाट बाहिर साइन इन गर्नुहोस्।

विद्यालयहरूमा अन्य सबै आगन्तुकहरू

अभिभावक, संरक्षक, अधिकृत शैक्षिक सहयोगी व्यक्ति, विद्यार्थी, जिल्ला कर्मचारी सदस्य वा अधिकारी नभएका जो कोहीले उपयुक्त प्रशासनिक कर्मचारी सदस्यको अनुमति लिएर मात्र विद्यालय भवन भ्रमण गर्न सक्छन्।

अन्य विद्यालयका विद्यार्थी आगन्तुकहरूलाई विद्यालय भवनहरूमा प्रवेश गर्न अनुमति दिइने छैन, जबसम्म उनीहरूसँग त्यसो गर्ने विशेष कारण र भवन प्रशासकको पूर्व स्वीकृति छैन।

विद्यालय सम्पत्तिमा अनाधिकृत व्यक्तिहरू

स्कूलको सम्पत्तिमा कुनै पनि अनधिकृत व्यक्ति (प्रतिबन्धित व्यक्तिहरू सहित) प्रिन्सिपल वा उनीहरूको नियुक्तिलाई रिपोर्ट गरिनेछ, र छोड्न भनिनेछ। अनुरोध गर्दा एक अनाधिकृत व्यक्तिले जिल्ला सम्पत्ति छोड्न अस्वीकार गरेमा पुलिसलाई हस्तक्षेप गर्न सम्पर्क गर्न सकिन्छ। अनाधिकृत हुन सक्ने संरक्षक अभिभावकहरूले भवन प्रशासक र/वा स्कूल सुपरिटेन्डेन्टको नियुक्तिबाट सहमति लिनुपर्छ।

१. जिल्ला सम्पत्तिमा प्रवेश गर्ने व्यक्ति र पार्सलहरूको खोजी

हाम्रा विद्यार्थीहरू, कर्मचारीहरू, आगन्तुकहरू, र सम्पत्तिको सुरक्षा महत्त्वपूर्ण महत्त्वको कुरा हो। अदालतहरू, विमानस्थलहरू, स्मारकहरू र अन्य सरकारी सुविधाहरूको रूपमा, आधुनिक समयमा हिसा र लागूपदार्थ गतिविधिहरूको जोखिमको बारेमा विशेष चिन्ता छ, जुन बालबालिकाहरूले प्रयोग गर्ने सुविधाहरूमा अझ तीव्र छन्।

कुनै पनि जिल्ला सम्पत्तिमा प्रवेश गर्ने सबै व्यक्तिहरू, त्यसैले अन्य सार्वजनिक भवनहरू र सुविधाहरूमा प्रवेश गर्ने व्यक्तिहरूका लागि संघीय वा राज्यको कानूनले अधिकृत गरेको पूर्ण हदसम्म उनीहरूको व्यक्ति र पार्सलहरूको खोजी गर्ने विषय हो। कुनै पनि जिल्ला सम्पत्तिमा प्रवेश गर्ने व्यक्तिले त्यस्तो व्यक्ति र पार्सलहरूको खोजीमा सहमति जनाएको मानिन्छ। त्यस्तो खोजी गर्न अस्वीकार गर्ने व्यक्तिलाई जिल्लाको सम्पत्तिमा बस दिने छैन। खोजी स्कूल प्रशासक वा रोचेस्टर सिटी स्कूल जिल्ला को सुरक्षा र सुरक्षा अधिकारी द्वारा पूरा गर्न सकिन्छ।

२. भर्तीकर्ताहरू

सबै भर्तीकर्ताहरूलाई क्याम्पसमा विद्यार्थी भर्तीको आचरणमा समान रूपमा व्यवहार गरिनेछ। भर्ती भ्रमणहरूको तालिका स्कूल परामर्श कार्यालय मार्फत व्यवस्थित र घोषणा गरिनेछ। सदस्यता वा रोजगारीमा प्रतिबन्ध लगाउने कानूनी अधिकार दाबी गर्ने सम्भावित रोजगारदाता वा शैक्षिक प्रदायकहरू (हरू) भर्ती गर्दा (नीति १२४०.१ हेर्नुहोस्) जिल्ला विद्यालयको सामान्य विद्यालय जनसङ्ख्याको लागि व्यवस्था गरिएको छ, जसरी "क्यारियर रात" को मामलामा। वा समान समूह घटना, त्यसपछि त्यस्ता शैक्षिक वा रोजगार भर्तीकर्ताहरूको लागि ठाउँको अतिरिक्त, सूचना प्रदर्शनको लागि ठाउँ पनि त्यस्तो ठाउँको लागि आवेदन गर्ने मान्यता प्राप्त वकालत समूहहरूलाई उपलब्ध गराइनेछ। त्यस्ता कार्यक्रमहरूको लागि, त्यस्ता मान्यता प्राप्त वकालत समूहहरू, विद्यार्थीहरू, र अभिभावकहरू र अभिभावकहरूलाई सूचना दिन विद्यालय परामर्श कार्यालयले जिल्ला सञ्चार कार्यालयमा सम्पर्क गर्नेछ ताकि घटनाको बारेमा एक प्रेस विज्ञप्ति जारी गर्न सकिन्छ।

कुनै पनि व्यक्तिलाई जात, वर्ण, धर्म, अपाङ्गता, लिङ्ग, सम्प्रदाय, राजनीतिक आस्था, उमेर, आर्थिक आधारमा भेदभाव गर्ने नीति भएमा जिल्ला विद्यार्थी भर्ना गर्ने प्रयोजनका लागि कुनै पनि संस्थालाई जिल्ला भवनमा अनुमति दिने छैन। स्थिति, वैवाहिक स्थिति वा यौन झुकाव, यी भेदभावपूर्ण नीतिहरू बन्द नभएसम्म; तर, जहाँ विधान, न्यायिक निर्णय, वा संघीय वा राज्य नियमन द्वारा कुनै संगठनलाई आफ्नो भर्ती वा सदस्यता अभ्यासहरू प्रतिबन्धित गर्न कानूनी रूपमा अनुमति दीएको छ भने, नीति १२४०.१ को प्रावधानहरूको अधीनमा भर्तीलाई अनुमति दिनेछ। नीति १२४०.१ अन्तर्गत भर्तीमा पहुँचको लागि जिल्लामा आवेदन दिने संस्थाहरूको सूची जिल्लाद्वारा कायम गरिनेछ र सञ्चारको कार्यालय र कानूनी सल्लाहकारको कार्यालय मार्फत उपलब्ध हुनेछ।

भर्तीकर्ताहरूलाई स्कूलको दिनमा ती विद्यार्थीहरूसँग भेटघाट गर्ने अवसर प्रदान गरिनेछ। सबै समूह बैठकहरू स्कूल परामर्श कार्यालय मार्फत निर्धारित गरिनेछ। व्यक्तिगत विद्यार्थीहरूसँग भेट्नको लागि भर्तीकर्ताहरू द्वारा अनुगमन भ्रमणहरू संलग्न व्यक्तिगत विद्यार्थीको अनुरोध र विद्यार्थीको स्कूल सल्लाहकारको प्राधिकरणद्वारा मात्र अनुमति दिइनेछ। अनुवर्ती व्यक्तिगत बैठकहरूको लागि अनुरोधहरू व्यक्तिगत विद्यार्थीको स्कूल सल्लाहकार मार्फत

निर्धारित गरिनेछ। यद्यपि, जब कुनै सैन्य भर्तीकर्ताले विद्यालयको भ्रमणको तालिका बनाउँछ, विद्यालय अनुसूचक (विद्यालय काउन्सिलर) लाई जिल्ला सञ्चार कार्यालयलाई सूचित गर्न आवश्यक छ, जसले वैकल्पिक परामर्श प्रदायकहरूलाई सूचित गर्न आवश्यक छ।

विद्यार्थीहरूलाई व्यक्तिगत भर्नाकर्ताहरूको सम्बन्धमा वैकल्पिक जानकारी प्रदान गर्न चाहने संस्थाहरू र समूहहरूलाई विद्यालय परामर्श कार्यालयले निर्धारण गरे बमोजिम कहिलेकाहीं र ठाउँहरूमा त्यसो गर्ने अवसर प्रदान गरिनेछ। बोर्डले नीतिको रूपमा अपनाएको "माध्यमिक विद्या र्थीहरूको अधिकार र जिम्मेवारीहरू" पुस्तिकाले विद्यार्थीहरूलाई मस्यौदा परामर्श गर्ने अधिकार प्रदान गर्दछ।

"निर्देशिका जानकारी" जस्तै विद्यार्थीहरूको नाम, ठेगाना, र टेलिफोन नम्बरहरू पारिवारिक शैक्षिक अधिकार र गोपनीयता ऐन (एफइआरपि), २० हिउएससि § १२३२ जि आदि द्वारा अनुमति दीएको तरिका र हृदसम्म मात्र रिलीजको लागि उपलब्ध हुनेछ। यो जिल्लाको नीति हो कि आमाबाबु (वा अठार वर्ष भन्दा माथिका विद्यार्थीहरूले) आफ्ना विद्यार्थीहरूको निर्देशिका जानकारी (जस्तै "अट्र आउट") जारी हुनबाट रोक्नको लागि चुनाव फाइल गर्न सक्छन्। विद्यार्थीको डाइरेक्टरी जानकारी जारी गर्ने "अट्र आउट" गर्ने चुनाव सम्बन्धी जानकारी विद्यार्थीको रेकर्डमा समावेश गरिनुपर्छ।

"अट्र आउट" को लागि प्रक्रिया प्रत्येक वर्ष विद्यालय पालोमा समावेश गरिनेछ, र जिल्ला वेब साइटमा पनि उपलब्ध हुनेछ। (कृपया नीतिलाई सन्दर्भ गर्नुहोस्, प्रतिबन्धात्मक सदस्यता वा रोजगार अभ्यासहरू द्वारा अधिकृत र कानून द्वारा अनुमति दीएको संगठनहरू द्वारा भर्ती (१२४०.१), विद्यार्थी निर्देशिका जानकारी साझा गर्ने "अट्र आउट" बारे थप जानकारीको लागि)। विद्यालय भवनहरूमा भ्रमणहरू स्पष्ट स्थानहरूमा पोस्ट गरिएको बोर्ड नियमहरू अनुसार हुनुपर्छ।

भ्रमण नीतिको उल्लङ्घनलाई न्यूयोर्क राज्यको कानून बमोजिम कारबाही गरिनेछ।

अन्तर-सन्दर्भ: प्रतिबन्धात्मक सदस्यता वा रोजगार अभ्यासहरू भएका संगठनहरूद्वारा भर्ती कानून द्वारा अधिकृत र अनुमति (१२४०.१) आचार संहिता (१४००)

सन्दर्भ: शिक्षा कानून §§१७०८; २८०१ पारिवारिक शैक्षिक अधिकार र गोपनीयता ऐन (एफइआरपि), २० हिउएससि §१२३२जि आदि।

नोट: पूर्व नीतिहरू, नीति पुस्तिका, सैन्य भर्ती (डिसेम्बर ५, १९९१); संशोधित अगस्त २०, १९९८; अक्टोबर १७, २००२; जुलाई १७, २००३; रिजोलुसन नम्बर २०१३-१४: ६४९ अनुसार मे २२, २०१४ मा संशोधित; २३ मार्च, २०१७ को संकल्प नं. २०१६-१७: ६३० अनुसार संशोधित; डिसेम्बर २०, २०१८ संशोधित; संशोधन नम्बर २०२३-२४: ४१५ अनुसार अक्टोबर १९, २०२३