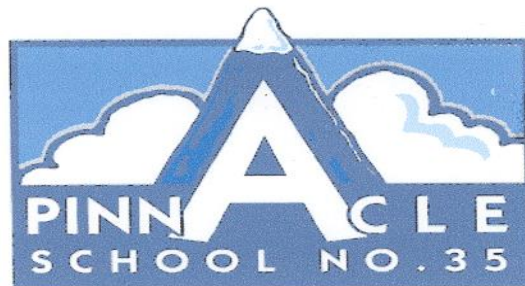


Escuela Pinnacle Núm. 35
Folleto para Padres
2015-2016



194 Field Street
Rochester, New York 14620

Anaida Fortiche, Principal
Valerie Holberton, Asistente Principal
Jeremy Trifeletti, Enlace y Contacto con Los Padres

194 Field Street, Rochester, NY 14620
Número de teléfono: 585-271-4583
Fax: 585-935-7435

Nuestra Visión

En la Escuela Núm. 35 trabajamos en colaboración con las familias y la comunidad para educar a los estudiantes, alentando a estudiantes creativos de toda la vida cuyos logros y diferencias son tanto reconocidos como celebrados.

Nuestra Misión

La Escuela Núm. 35 integra el Currículo de Estándares Esenciales Comunes, fomenta el crecimiento socio-emocional y académico, apoya la excelencia académica, el carácter positivo y la ciudadanía. Creamos una atmosfera de aprendizaje segura donde los estudiantes están comprometidos y se desarrollan como pensadores críticos y miembros productivos de la sociedad.

Reglamentos y Procedimientos de la Escuela Núm. 35

A Apoyo de Conducta Positiva de Toda la Escuela (SW-PBS) - El objetivo de esta iniciativa es mejorar la competencia social, desarrollar ambientes que apoyen el éxito académico y contribuyan a un aumento en la capacidad de nuestra escuela a trabajar con las necesidades de apoyo a la conducta de todos los estudiantes y del personal de manera efectiva y eficiente. Se espera que los estudiantes sean respetuosos responsables, seguros y estén listos para aprender. Se han establecido medio ambientes de enseñanza y aprendizaje regulares, predecibles, positivos; los adultos y los compañeros han sido entrenados para servir como modelos positivos, enseñando y modelando las expectativas de conducta; y se ha desarrollado un sistema para proveer reacciones y reconocimiento positivos de forma regular.

Accidentes/enfermedad- A los estudiantes con lesiones menores se les da tratamiento inicial cuando ocurre un accidente en la escuela. La escuela notifica a los padres o encargados cuando pueda ser necesaria la atención médica debido a una lesión o enfermedad, si la escuela tiene un número de teléfono anotado. **Favor de tener a la escuela informada de los cambios en su número de teléfono y en el número de alguien más a quien se pueda llamar en una emergencia.** En el caso de que no se pueda localizar a los padres por teléfono, se enviará una nota del tratamiento con el niño(a) al hogar.

Administradores - La Escuela Núm. 35 tiene un reglamento de puertas abiertas. Si usted tiene una inquietud acerca de su hijo(a), favor de hablar primero con el maestro de su hijo(a) antes de comunicarse con un administrador. Se puede comunicar con los administradores llamando al 271-4583 y dejando un mensaje con la secretaria de la escuela. Los administradores le contestarán con prontitud.

Almuerzo – Si los estudiantes traen una bebida a la escuela, por favor asegúrese que no esté en un envase de cristal. No se permite que los estudiantes traigan refresco a la escuela. Se les proveerán almuerzo gratis a los estudiantes que elijan no traer almuerzo de la casa.

Armas – Las armas (real o de juguete) no son permitidas nunca en la escuela y puede resultar en una suspensión de larga duración fuera de la escuela. Las armas pueden incluir cualquier cosa que pueda causar una lesión, incluyendo pistolas de juguetes, pistolas de fulminantes, o cualquier cosa que se asemeje a un cuchillo o a una pistola.

Asistencia - Es bien importante que su hijo(a) desarrolle un hábito de buena asistencia. La ley del Estado de Nueva York requiere que los estudiantes entre las edades de 5-17 asistan a las clases todos los días que la escuela esté en sesión. Favor de proveer una excusa escrita por cualquier tardanza o ausencia dentro de los 5 días de haber ocurrido. **Puede ser que reciba una Carta de Asistencia o una Visita al Hogar de uno de los miembros del personal durante el año escolar en lo que respecta a la asistencia.**

Ausencias - Ocasionalmente es necesario mantener a su hijo(a) fuera de la escuela. La única razón que un niño(a) debería faltar a clases es por enfermedad, citas para el niño(a), o emergencias en la familia. Si su hijo(a) va a estar ausente ese día, favor de llamar a la oficina de la escuela al **271-4583** antes de las 9:00 a.m. Cuando su hijo(a) regrese a la escuela, envíe una nota con /ella al maestro indicando la fecha(s) de la ausencia o la razón por la ausencia.

B Biblioteca - Motivamos a los padres a que visiten la biblioteca pública con sus hijos con regularidad. Los estudiantes también visitarán la biblioteca de la escuela con sus clases. Se le debe

recordar a los estudiantes cuiden bien todos los libros, pero especialmente los libros que toman prestados de la biblioteca. Se cobrará a las familias por los materiales que hayan perdido de la biblioteca. Se retendrán los informes de notas hasta que hayan pagado las multas.

C Cambios de Dirección/Teléfono - Favor de notificar al maestro y a la Oficina Principal cada vez que haya un cambio de dirección o de número de teléfono (incluyendo los números de emergencia). Es muy importante mantener al día esta información en caso de una emergencia. Si un estudiante va a estar viviendo con otro miembro de la familia o si hay un cambio en la tutela, es esencial que nosotros sepamos del cambio para que podamos comunicarnos con la persona a cargo del niño(a). Cualquier documento que contenga el nombre y la nueva dirección del encargado legal (como una factura de utilidades o un contrato de arrendamiento firmado) puede ser sometido como prueba de un cambio de dirección.

Celulares- Motivamos a que todos los niños dejen los teléfonos celulares en el hogar. Entendemos la necesidad para algunos niños de tener un teléfono en su posesión en la escuela para poder mantener contacto con sus padres **antes y después** de clases. Si se trae un teléfono a la escuela le pedimos que estos permanezcan en la mochila del estudiante y apagados. Si se encuentra un teléfono celular en un niño(a), si suena, o si se encuentra prendido durante el día escolar, se aplicará el siguiente procedimiento:

Primera Ofensa - El maestro le pedirá al niño(a) que lo guarde y lo deje en la casa-que no lo vuelva a traer.

Segunda Ofensa - El maestro confiscará el teléfono y lo devolverá al final del día, pidiéndole al niño(a) que no lo vuelva a traer.

Tercera Ofensa - Se llamará a la administración y se confiscará el teléfono. Se comunicarán con los padres y estos tienen que venir a una conferencia y a recoger el teléfono.

Código de Conducta - El propósito de las ***REGULACIONES DE INTERVENCIÓN Y DISCIPLINA*** es de establecer estándares para las conductas del estudiante, de los padres y los miembros de la comunidad que promuevan una atmósfera que conduzca al aprendizaje, a la seguridad y al orden en la escuela. Nuestra meta es proveer a los estudiantes con una atmósfera de aprendizaje segura en la Escuela #35. Para poder hacer eso, necesitamos tener reglas para todos los miembros de nuestra comunidad. Apreciamos grandemente su cooperación y su apoyo.

Favor de notar: La Escuela no es responsable por celulares perdidos o robados.

Reglas de Conducta

Todos los estudiantes del Distrito tienen la responsabilidad de:

1. Trabajar lo mejor que puedan en todas las actividades académicas y extracurriculares y luchar hacia sus niveles de logro personal más altos.
2. Asistir diariamente a la escuela a menos que estén legalmente excusados, y estar en clases a tiempo y preparados para aprender.
3. Contribuir para mantener una atmósfera escolar segura y ordenada que es conducente al aprendizaje y mostrar respeto hacia otras personas y hacia la propiedad.
4. Reaccionar a las instrucciones dadas por los maestros, administradores y demás personal escolar de una manera respetuosa, positiva.

5. Familiarizarse y cumplir con todas las políticas, reglas y regulaciones del Distrito relacionadas con la conducta del estudiante.
6. Trabajar para desarrollar mecanismos para controlar su coraje.
7. Hacer preguntas cuando no entiendan.
8. Buscar ayuda para resolver problemas que puedan llevar a una disciplina.
9. Vestirse de manera apropiada para la escuela y para las funciones escolares y cada vez que estén en cualquier propiedad del distrito escolar o en una función escolar dondequiera que esté localizada; obedecer el Código de Vestimenta del Distrito y cualquiera de los estándares de vestimenta adicionales adoptados por escuelas en particular (vea "Código de Vestimenta," §5300.25).
10. Aceptar responsabilidad por sus acciones.
11. Reportar a los oficiales escolares cualquier información la cual pueda ayudar a prevenir peligro o lesiones hacia otros en la comunidad escolar.
12. Conducirse como representantes del Distrito cuando estén participando o asistiendo funciones escolares o mantenerse en los estándares más altos de conducta, comportamiento y deportividad.
13. Conducirse de manera civil hacia los demás estudiantes, facultad, personal, administradores, padres/encargados y visitantes.

Los estudiantes que violen estas áreas o procedimientos tendrán consecuencias. Favor de apoyar a la escuela reuniéndose con los administradores/maestros cuando se le pida para resolver asuntos de disciplina. Las reglas del Código de Conducta se enfocan en las áreas de seguridad y respeto. Los estudiantes que se hallen en violación del Código de Conducta podrían enfrentar cualquiera de las siguientes consecuencias:

- Advertencia verbal y escrita junto con contacto con el hogar
- Remoción del salón de clases por hasta 1.5 hora
- Suspensión fuera de la escuela (corto plazo 5 días o menos)
- Suspensión de larga duración fuera de la escuela (más de 5 días)

Si le gustaría tener más detalles favor de ver el Código de Conducta de nuestro distrito o de hablar con un administrador o con el Padre Intermediario acerca de esto.

Código de Conducta: Código de Vestimenta - La Escuela #35 siente el compromiso de proveer una atmósfera de aprendizaje que es segura y enfocada en el aprendizaje. La apariencia de los estudiantes es una parte importante de esta meta. La ropa, el arreglo y la apariencia de los estudiantes debe ser segura, apropiada y no deberá interrumpir o interferir con el proceso educativo. Favor de ayudarnos y apoyarnos para mantener una atmósfera que es segura y que conduce al aprendizaje. Favor de mantener esto en mente cuando seleccione la ropa y el calzado de su hijo(a). Favor de refrenar de usar:

- Pantalones bajo la cintura
- Gorras / "hoodies"
- Pantalones muy cortos/faldas muy cortas

- Camisetas "Halter"
- Blusas escotadas
- Chanclas

Comunicación – La comunicación de la casa a la escuela es una parte esencial del éxito del estudiante. Se proveerá una carpeta de comunicación del hogar-a-la-escuela y se enviará al hogar diariamente con la tarea de su hijo(a) y con cualquier otra información que sea necesaria. También se proveerá una agenda para los estudiantes en los grados 2 – 6. Favor de revisar la agenda para información sobre las asignaciones y comunicaciones entre el maestro/a y los padres/guardián. El número de teléfono de la Escuela 35 es **271-4583**. Por favor recuerde que los maestros no pueden contestar llamadas de teléfono durante la hora de clases.

Conferencias - Las Conferencias para Padres son programas dos veces durante el año escolar. Está pendiente de la información que el maestro de su hijo(a) envía al hogar y vea el calendario del Distrito Escolar de la Ciudad. Si en cualquier momento durante el año escolar a usted le gustaría tener una conferencia de padre-maestro favor de enviar una nota al maestro de su hijo(a) con los días y las horas que son convenientes para usted para que se pueda separar un tiempo para este propósito.

D Desayuno - Este año se proveerá desayuno gratis para los estudiantes. **Con excepción de Kinder y Primer Grado que comerán en la cafetería, los estudiantes desayunarán en sus salones.** Tenemos que tener una solicitud en nuestros archivos en nuestra escuela para cada estudiante –Así sea o no sea elegible para comida gratis o reducida en precio.

E Educación Física – El Comisionado de Educación del Estado de Nueva York ha ordenado que todos los estudiantes tomen educación física. La política del Distrito Escolar de la Ciudad de Rochester requiere que los estudiantes usen **tenis y pantalones cortos** para las clases de educación física. Los zapatos con suela de goma y la ropa de calentamiento no son aceptables. Las únicas excepciones son por razones religiosas o médicas con una declaración de un clérigo o un médico. Mientras participa en las clases de educación física, los tenis tienen que estar amarradas (o con "Velcro") correctamente por razones de seguridad. Los pantalones/faldas largas pueden enredarse con el equipo y ser obstructivos. Nuestro gimnasio está climatizado cómodamente durante el año. **Nota:** Los niños deben usar sus pantalones cortos por **debajo** de la ropa regular la cual puede ser removida fácilmente antes de llegar al gimnasio.

Entrada - 9:00 - Primer timbre- LAS PUERTAS ABREN PARA TODOS LOS ESTUDIANTES

Kindergarten y Primer Grado se reportarán a la cafetería para el desayuno donde sus maestras les darán la bienvenida. Los estudiantes de Segundo a Sexto Grado se reportarán directamente a sus salones para desayunar.

Salida 1 (Field St.) Salones: 202, 204, 205, 206, 208, 209
Y 210

Salida 6 (Laburnum St.) Salones: 217, 222, 223, 224, 226 y 227.

9:15- SEGUNDA CAMPANA

Si los estudiantes que viajan en la guagua llegan a esta hora por algún atraso, se reportarán directamente a sus salones y no necesitan parar en la oficina a buscar un pase.

9:25- TERCERA CAMPANA – LLEGADA TARDE

Cualquier estudiante que llegue después que suene este timbre tiene que ir a la oficina a buscar un pase de tardanza. A esta hora comienza nuestro día de instrucción al igual que los especiales.

Equipo de Planificación Escolar – El Equipo de Planificación Escolar (SBPT) establece políticas de instrucción para la Escuela Núm. 35. Este consiste de administradores, maestros, paraprofesionales, y representantes de padres. Se eligen dos padres representantes, usualmente para servir un término de dos años. El Equipo de Planificación Escolar es un manera importante para que los padres puedan tener participación **directa** en determinar la dirección de la Escuela Núm. 35's. Las decisiones tomadas por el SBPT han guiado el **Plan de Mejoramiento Escolar** de la Escuela Núm. 35.

Estacionamiento – Por razones de seguridad, no deben dejar a su hijo/a en la entrada principal (Calle Field) en la mañana o en la tarde. Favor de estacionarse en las calles cerca de la escuela y caminar con su hijo/hija a la puerta principal. No hay estacionamiento en la Calle Field y si deja su carro ahí la policía lo multara. Los visitantes a nuestra escuela se pueden estacionar en el estacionamiento de la escuela si hay cabida. Usualmente es más conveniente estacionarse en las calles cercanas al edificio.

Excusas - Cada año se les pide a los padres que completen un formulario para emergencias y lo devuelvan a la escuela. Es crítico que este formulario siempre tenga la dirección y los números de teléfonos más actuales donde se puede localizar a los padres o encargados en caso de emergencia.

Su hijo(a) puede ser entregado solamente a las personas designadas anotadas en este formulario. Favor de no enviar a nadie menor de 18 años de edad a recoger a su hijo(a). Favor de notificar a la oficina de la escuela si usted necesita actualizar esta lista durante el año.

F Formularios de Emergencia - Cada año se les pide a los padres que completen un formulario para emergencias y lo devuelvan a la escuela. Es crítico que este formulario siempre tenga la dirección y los números de teléfonos más actuales donde se puede localizar a los padres o encargados en caso de emergencia. **Su hijo(a) puede ser entregado solamente a las personas designadas anotadas en este formulario.** Favor de no enviar a nadie menor de 18 años de edad a recoger a su hijo(a). Favor de notificar a la oficina de la escuela si usted necesita actualizar esta lista durante el año.

I Informe de Notas – Los informes de notas se envían al hogar cuatro veces al año (noviembre, febrero, abril, junio). **El formato de las notas de Sexto Grado son igual al formato de las notas para estudiantes de grados 7-12. Si tiene preguntas específicas, favor de hablar con el maestro de su hijo/a.**

LL Llaves - A los estudiantes no se les permite llevar la llave de la casa alrededor del cuello durante el día de clases. Si su hijo(a) necesita llevar la llave de la casa a la escuela, este necesita dejarla en un bolsillo o en el bulto durante el día. Las cadenas de las llaves alrededor del cuello representan un problema de seguridad para todos los estudiantes.

M Medicina - Las regulaciones del Distrito Escolar de la Ciudad requieren que todas las medicinas sean dadas solamente por orden escrita de un médico y dispensadas en un envase rotulado por la farmacia. Las medicinas se pueden administrar en la escuela solamente si el horario no permite hacer arreglos para que las dosis sean administradas fuera de horas de clase. Si la medicina no puede ser administrada en el hogar y su hijo(a) tiene que tomar la medicina en la escuela, favor de ponerse en contacto con la enfermera de nuestra escuela. Puede llamar al 271-4583.

Los estudiantes nunca deben cargar las medicinas que necesitan tomar en la escuela.

O Open House – este año se llevara a cabo el jueves, 25 de septiembre a las 5:30. Este será un evento combinado de Noche del Plan de Estudio. Esta es una oportunidad para que los padres vengan a la escuela a conocer al maestro de sus hijos, a ver el salón de clases y a aprender acerca de las expectativas del plan de estudio/nivel de grado. Esta no es una noche de conferencias para padres. Las conferencias serán programadas en una fecha posterior en el año escolar. Esperamos verles en este evento importante.

Organización de Padres-Maestros (PTO)

El PTO de la Escuela Núm. 35 crea una comunidad escolar auspiciando actividades familiares divertidas que apoyan las metas de alfabetización de la escuela, recolectando dinero para la escuela, y mostrando apoyo y agradecimiento a los maestros. El PTO auspicia la Noche de Bingo anual y siempre popular, Noche de Narración de Cuentos y el carnaval de la escuela, entre muchas otras actividades. El PTO es una gran manera de reunir a otros padres y apoyar a la Escuela Núm. 35. El PTO se reúne el 2do martes de cada mes. Se provee cuidado de niños.

P Padre Intermediario - responsabilidad principal del Padre Intermediario es trabajar con los padres, el personal, y los estudiantes para envolver a los padres en la educación de sus hijos. Las actividades del Padre Intermediario son supervisadas por el principal y pueden incluir:

- revisar la asistencia
- visita a los hogares concerniente a ausencias, académicas, o conducta
- coordinar funciones escolares y familiares
- notificar a los padres sobre programas y eventos de la escuela y del distrito
- reclutar a padres voluntarios para ayudar en la escuela

Se motiva a los padres a comunicarse con el Padre Intermediario con relación a cualquier inquietud que tengan llamando al 271-4583, ext. 1064.

Páginas del Internet– Una forma para dar permiso al estudiante a tener acceso a los lugares del Internet será mandada a la casa. Usted tiene que enviar la forma firmada al maestro/a de su hijo/a, si usted quiere que él/ella use el Internet en la escuela.

Los siguientes lugares de Internet ofrecen información sobre la educación:

- www.rcsdk12.org - Rochester City School District
- www.rcsdk12.org/35 - School 35
- www.nysed.gov - New York State Education Department
- www.ed.gov - US Department of Education

Participación de los Padres - Escuela Núm. 35 Pinnacle

A Nivel de Distrito:

Todas las escuelas deben involucrar a los padres en asuntos escolares.

Incorporación de diferentes cuerpos en la escuela en la que puede participar. Por ejemplo:

- Padres Representantes de la Escuela
- Juntas Asesoras para los programas
- Grupos de padres
- PTO
- Concilio de Padres del Distrito

Escuela Núm. 35:

Todos los padres en la escuela deben involucrarse a niveles diferentes:

- Escuela (Toma de decisiones)
- Organización de Padres – PTO
- Participación:
 - Actividades/Niveles del Salón de Clase
 - Escuela
 - Comunidad/Hogar

El Plan Comprensivo Escolar guía los esfuerzos de participación de los padres.

¡Los padres son el PTO! ¡Por favor, únase a nosotros!

Plan de Emergencia- La Escuela Núm. 35 tiene planes de emergencia establecidos en caso de cualquier tipo de emergencia. Los planes son desarrollados en cooperación con el Distrito Escolar de la Ciudad, la Ciudad de Rochester, el Condado de Monroe y el Estado de Nueva York. En caso de una emergencia, los padres a menudo deciden venir a la escuela a buscar a sus hijos. Le pedimos que se sigan los siguientes procedimientos por la seguridad de todos los niños en caso de que se declare una emergencia.

PROCEDIMIENTOS PARA SITUACIONES DE EMERGENCIA PARA LOS PADRES

- Favor de no llamar a la escuela. Necesitamos mantener las líneas abiertas en caso de emergencias.
- Escuche la radio y la TV para los detalles.
- Estacione en Laburnum u en otra calle secundaria. No estacione en la calle Field frente a la escuela. Necesitamos mantener esta abierta para los autobuses y los vehículos de emergencia.
- Use la entrada de Field Street.

- Entre al edificio de forma calmada. No queremos poner a los niños ansiosos o alterados. Queremos que sientan que todos están tratando de mantenerlos seguros.
- Tenga una forma de identificación (ej., licencia de conducir, etc.) lista en caso de que sea necesario entregarle a su hijo(a).
- Venga de manera paciente a la oficina principal para firmar para llevarse a su hijo(a) de la escuela mientras llamamos a su hijo(a) para que venga a la oficina donde usted lo puede recoger.

Productos Hechos en el Hogar - La política del distrito y de esta escuela es de no aceptar ningún producto hecho en el hogar para ser compartido con nuestros estudiantes. Esto está basado en una recomendación del Departamento de Salud del Condado de Monroe. Puede traer cosas para compartir en ocasiones especiales pero tienen que ser compradas en el supermercado.

Propiedad personal – La Escuela Núm. 35 no es responsable por artículos de propiedad personal robados a los estudiantes. Los estudiantes deberán **mantener los objetos de valor en el hogar** y solamente traer artículos a la escuela que son necesarios para el trabajo escolar. Los estudiantes **no deberán traer a la escuela teléfonos celulares, aparatos electrónicos (tales como para tocar CD-MP3/juegos electrónicos), audífonos, equipo deportivos o juguetes de ningún tipo.**

R Recogido Tarde - Los estudiantes serán enviados a la oficina solamente para el recogido temprano después que los padres lleguen a la escuela. Si su hijo(a) va a la escuela a pie y los maestros no pueden comunicarse con los padres durante el proceso de salida, los estudiantes serán traídos a la oficina. Los maestros tratarán de comunicarse con los padres y acordarán una hora en que llegarán a la escuela. Al llegar a la oficina, favor de firmar para recoger a sus hijos en el Libro de Recogido Tarde y asegúrese de comunicarle al administrador a cargo para dejarle saber de su llegada. Asegúrese de que la escuela tiene su información de contacto actualizada y una Hoja de Contacto de Emergencia para poder facilitar este proceso.

Nuestro Padre Intermediario o Administrador se comunicará con cualquier familiar que demuestre un patrón de conducta de recogido tarde para identificar la causa y diseñar una solución.

S Salida – La salida de estudiantes es a las **3:35. Asegúrese de hacer los arreglos para recoger a su hijo(a).** Favor de esperar fuera del edificio por los estudiantes. Los estudiantes que caminarán a casa saldrán por la calle Laburnum (detrás de la escuela). Se espera que todos los estudiantes sean recogidos a tiempo todos los días.

Si su hijo/a coge la guagua (autobús) en la mañana y la tarde, lo pondremos todos los días en la guagua (autobús). La única vez que no pondremos a un estudiante en la guagua (autobús) es si usted ha mandado una nota escrita al maestro/a de su hijo/a. Si decide llamar en vez de mandar la nota, no le podemos garantizar que el mensaje llegue al maestro/a para avisar del cambio de plan de salida de ese día. Llamadas después de las 3:30 no serán consideradas ya que nos es difícil comunicar un cambio al maestro de salón de clase durante el proceso de salida.

Esperamos que las citas con el dentista y el médico se puedan hacer después de las horas de clases o los sábados, si es posible. Si esto no es posible y su hijo(a) tiene una cita y tiene que salir temprano de la escuela, usted necesita enviar una nota indicando la hora que usted lo/la recogerá. Los estudiantes esperarán en el salón de clases hasta que usted llegue y firme en la Oficina Principal.

Recoger a su hijo/a temprano- Si necesita recoger a su hijo/a temprano antes de que sea la hora de salida escolar, favor de notificar al maestro/a con una nota escrita y mandarla a la escuela con su hijo/a esa mañana. **Los estudiantes serán mandados a la oficina para ser recogidos temprano, cuando sus padres/guardián lleguen a la escuela.** Por favor recuerde: **Su hijo/a será despachado a las personas que usted asignó en la forma de Emergencia.** Favor de no mandar a nadie menor de 18 años a recoger a sus hijo/a.

Simulacros de Incendios- Se requiere llevar a cabo doce prácticas de simulacros de incendios y dos simulacros de emergencia cada año. Generalmente, estas prácticas de simulacros se realizan en días cuando el tiempo está suficientemente bueno para que los niños puedan salir del edificio sin un abrigo. Le notificaremos vía el sistema "Robocall" (por teléfono) para darle un aviso de cómo va nuestro progreso en estos simulacros.

T Tardanza – Los estudiantes se consideran estar tarde en la Escuela #35 si ellos no están en sus asientos a la 9:15 am cada mañana que la escuela esté en sesión. Cada instancia de tardanza requiere una excusa escrita de los padres indicando la razón. Motivamos a los estudiantes a que **lleguen a tiempo a la escuela.**

Tareas – los niños tendrán tareas todos los días. Cada salón de clases tiene un procedimiento para las tareas. Asegúrese de saber cuáles son las expectativas para las tareas en el salón de clases de su hijo(a).

Las tareas ayudan en el aprendizaje y son asignadas para:

- Reforzar los conceptos y destrezas aprendidas en el salón de clases.
- Proveer práctica con las destrezas recién aprendidas.
- Desarrollar hábitos de estudios independientes.
- Desarrollar hábitos positivos para planificar y cumplir con las fechas límites.
- Enseñar el uso eficiente del tiempo.
- Aprender a usar los recursos de la casa y de la comunidad.
- Reponer el trabajo perdido debido a una ausencia.
- Proveer enriquecimiento más allá de lo que es posible en el salón de clases.
- Proveer práctica adicional en las destrezas de investigación y la habilidad de comunicar ideas en forma verbal y escrita.
- Revisar los materiales aprendidos antes en preparación para las pruebas y otros trabajos en la clase.

Transportación – Los niños que viven a más de 1.5 millas de la escuela cualifican para transportación. Si tiene preguntas debe llamar a la escuela al (271-4583). También puede comunicarse con el Departamento de Transportación llamando al 336-4000. Si necesita un cambio de transportación necesita traer documentación que apoye el cambio. Los cambios pueden tomar hasta 5 días para entrar en efecto. Los padres son responsables de transportar a sus hijos durante este período de tiempo.

Si su hijo(a) es suspendido de un autobús y se solicita una conferencia, la transportación no será restaurada hasta que la escuela sea notificada de que la reunión se llevó a cabo. Todas las ausencias

que están relacionadas debido a las suspensiones o cambios del autobús **no** son consideradas excusadas.

V Visitantes – Los padres y demás visitantes **siempre van directamente a la Oficina Principal cuando visiten la Escuela #35 por cualquier razón.** Todos los que visiten el edificio deben usar la entrada principal en la Calle Field en todo momento. Se le dará un Pase de Visitante para usarlo mientras esté en el edificio. En la mayoría de los casos, los visitantes serán escoltados hasta su destino. Esta política es aplicada para asegurar la seguridad de sus hijos.

Los padres deberán ir a la Oficina Principal cuando vienen a recoger a sus hijos durante el día. Favor de no demorarse en el pasillo principal sin haber firmado. Los padres tienen que esperar afuera a que los estudiantes salgan del edificio al final del día de clases. Los estudiantes serán entregados a sus padres, tutores legales y a otros adultos cuyos nombres estén registrados en la oficina de la escuela. Los padres tienen que firmar por el niño(a) en la Oficina Principal antes de que puedan salir del edificio escolar.

Voluntarios – Los voluntarios adultos son bienvenidos y necesarios en la Escuela #35. Si usted está interesado llame al Padre Intermediario y deje su nombre y las horas que estaría disponible para ser voluntario. Se necesitan padres y miembros de la familia que sirvan como voluntarios en diferentes lugares que pudieran no incluir el salón de clases de su hijo(a). El uso de los voluntarios se deja a la discreción del maestro.



ROCHESTER CITY SCHOOL DISTRICT 2015-16 SCHOOL CALENDAR



July (T=0/S=0)

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

August (T=0/S=0)

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

September (T=20/S=19)

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

October (T=21/S=20)

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

November (T=17/S=17)

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30				

December (T=16/S=16)

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

January (T=19/S=19)

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

February (T=16/S=16)

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29				

March (T=18/S=18)

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

April (T=20/S=19)

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

May (T=21/S=21)

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

June (T=17/S=17)

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	

- Sept. 1 First Day for Teachers (Superintendent's Conference Day)
(No school for students)
- Sept. 2 School Opens (Full day for PreK-12 students)
- Sept. 4 Recess Day
- Sept. 7 Labor Day Holiday (All Facilities Closed)
- Oct. 9 Superintendent's Conference Day (No school for students)
- Oct. 12 Columbus Day Holiday (All Facilities Closed)
- Oct. 13 Parent/Teacher Conferences/Elementary
- Oct. 15 Parent/Teacher Conferences/Secondary
- Nov. 11 Veteran's Day Holiday (All Facilities Closed)
- Nov. 25 Recess Day
- Nov. 26-27 Thanksgiving Holiday (All Facilities Closed)
- Dec. 23-31 Winter Recess (Dec. 24 - 25 All Facilities Closed)
- Jan. 1 New Year's Day Holiday (All Facilities Closed)
- Jan. 4 School Resumes
- Jan. 18 Martin Luther King Day Holiday (All Facilities Closed)
- Jan. 26-29 Regents Exams (Instruction will continue for all students)
- Feb. 15 Presidents' Day Holiday (All Facilities Closed)
- Feb. 16-19 Mid-Winter Recess
- March 1 Parent/Teacher Conferences/Elementary
- March 3 Parent/Teacher Conferences/Secondary
- March 25 Good Friday (All Facilities Closed)
- Mar 28-Apr 1 Spring Recess
- April 22 Superintendent's Conference Day (No school for students)
- May 30 Memorial Day Holiday (All Facilities Closed)
- June 1 Regents Exams
- June 16-22 Regents Exams
- June 23 Regents Rating Day
- June 23 Last Day of School for PreK-12 Students and Teachers (1/2 day)
- June 24 Make-Up Day for Emergency Closings

- First Day for K-12 Students
- Holiday/Recess
- Regents/Local Exams (Instruction for all students in Jan)
- Parent/Teacher Conference
- Superintendent's Conference Day
- Make-Up Days for Emergency Closing(s)

Teacher Days = 185 (Includes Supt Conf Days)
Student Days = 182

Approved by the Board of Education: March 26, 2015



Expectativas BUZZ de la Escuela Núm. 35 Pinnacle



Salón de clase



Pasillos



Cafetería



Baños



Patio de juego



Llegada/salida



Sea respetuoso



- Hablo en voz baja
- Uso el lenguaje apropiado
- Escucho al orador

- Hablo en voz baja
- Uso el lenguaje apropiado
- Mantengo la puerta abierta para la próxima persona
- Permito que otros pasen

- Hablo en voz baja adentro
- Uso por favor y gracias
- Dejo que cualquiera se siente a mi lado

- Hablo en voz baja
- Uso el lenguaje apropiado
- Uso las facilidades del baño correctamente
- Respeto la privacidad de otros

- Uso el lenguaje apropiado
- Espero mi turno
- Comparto e incluyo a todos en los juegos
- Trato a los demás de la manera que quiero ser tratado

- Hablo en voz baja
- Uso el lenguaje apropiado
-

Sea Responsable



- Sigo instrucciones
- Asistiré a la escuela diariamente
- Llegaré a tiempo
- Estoy atento y listo para aprender

- Mantengo los pasillos limpios
- Me mantengo con mi clase
- Tengo un pase

- Sigo instrucciones
- Mantengo mi comida en mi bandeja
- Mantengo mi mesa y el piso limpios

- Halo la cadena después de usarlo
- Desecho las toallas y artículos personales de forma apropiada
- Mantengo el baño limpio

- Sigo instrucciones
- Soy responsable por mis artículos personales
- Resuelvo mis problemas de forma pacífica
- Mantengo limpio el patio de juegos

- Sigo instrucciones
- Voy rápidamente a mi lugar designado

Manténgase seguro



- Camino en todo momento
- Mantengo mis manos, pies, y objetos para mí
- Uso equipo y materiales correctamente
- Me mantengo con mi clase

- Camino en todo momento
- Mantengo mis manos, pies, y objetos para mí
- Uso las escaleras un escalón a la vez

- Camino en todo momento
- Mantengo mis manos, pies, y objetos para mí
- Levanto mi mano para pedir ayuda
- Mantengo mis pies debajo de la mesa

- Camino en todo momento
- Mantengo mis manos, pies, y objetos para mí
- Lavo mis manos con jabón y agua
- Mantengo el agua en el lavamanos

- Camino hacia y desde el patio de juegos
- Uso el equipo de manera correcta
- Uso el calzado apropiado

- Camino en todo momento
- Mantengo mis manos, pies, y objetos para mí
- Uso los cruces de peatones y las aceras